НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АЛЬ-ФАРАБИ»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
НАО «Казахский национальный
университет имени аль-Фараби»
от «29» 05 2026 г.
протокол № 13

ПОЛИТИКА
ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Алматы, 2026

Лист согласования

Документ	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Согласован	Член Правления - Проректор по академическим вопросам	**Галеева А. К.**	
	Директор Департамента по академическим вопросам	**Рахимбекова Б.К.**	
	Руководитель Службы комплаенс-контроля	**Амандыкова А.А.**	
	Начальник отдела правовой работы Юридического департамента	**Женисова Д.Д.**	
	Начальник Управления планирования и сопровождения образовательного процесса	**Асылбеков Е.А.**	
Разработан	Начальник Управления по обеспечению качества образовательного процесса	**Мусинова А.А.**	
	Руководитель Офиса академической аналитики и контроля качества образования	**Ботаева А.Т.**	
	Эксперт Офиса академической аналитики и контроля качества образования	**Дюсенбина И.А.**	

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ....4
3. ЦЕЛЬ И ПРИНЦИПЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ 6
4. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ....7
5. КОНТРОЛЬ ПРИ ОЦЕНИВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ....8
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ 9
7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА 10
8. АНАЛИЗ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ 11
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА....13
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 13
Приложение 1 15
Приложение 2 16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая Политика оценивания результатов обучения (*далее* – Политика) устанавливает принципы, требования и процедуры оценивания результатов обучения в НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби» (*далее* – Университет), на основе утвержденных критериев, а также механизмы повышения качества оценивания, направленные на раскрытие индивидуального потенциала обучающихся и совершенствование методов преподавания.

1.2 Политика направлена на обеспечение объективного, прозрачного и сопоставимого оценивания достижения обучающимися результатов обучения образовательных программ, а также на совершенствование методов преподавания и обучения.

1.3 Политика разработана и применяется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, в том числе в области науки и высшего и (или) послевузовского образования, внутренними нормативными документами Университета с учетом приоритетов и задач, стоящих перед Университетом, а также международных подходов к оцениванию результатов обучения **(Приложение 1).**

1.4 Требования настоящей Политики распространяются на обучающихся, профессорско-преподавательский состав, руководителей и сотрудников структурных подразделений Университета, а также других заинтересованных лиц.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1 Академический календарь (Academic Calendar) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

2.2 Академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя, необходимого для достижения результатов обучения образовательной программы.

2.3 Академическая честность (Academic Integrity) – совокупность принципов и норм добросовестного поведения в учебной, научной и административной деятельности, включая недопущение плагиата, фабрикации, фальсификации, сговора и иных нарушений.

2.4 Академический комитет по качеству преподавания и обучения – коллегиальный консультативно-совещательный орган факультета Университета, координирующий методическое сопровождение обеспечения и совершенствования качества преподавания и обучения на факультете, включая анализ и мониторинг соблюдения системы внутреннего обеспечения качества, основанной на международных стандартах, а также повышение результативности и эффективности академической деятельности.

2.5 Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся.

2.6 Департамент по академическим вопросам (ДАВ) – структурное подразделение Университета, обеспечивающее планирование, организацию и совершенствование учебного процесса на основе мониторинга, анализа и контроля качества подготовки кадров.

2.7 Дистанционное обучение – обучение, осуществляемое при взаимодействии преподавателя и обучающихся на расстоянии, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств.

2.8 Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – информационно-коммуникационные технологии и телекоммуникационные средства, применяемые при реализации дистанционного обучения.

2.9 Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS) – система измерения трудоемкости образовательных программ и учебных дисциплин, используемая для накопления и переноса академических кредитов между организациями образования.

2.10 Индикаторы достижения результатов обучения - конкретизируемые, наблюдаемые и проверяемые признаки, которые позволяют определить степень достижения соответствующего результата обучения.

2.11 Информационная система Univer (ИС Univer) – информационно-программный комплекс Univer.kaznu.kz представляет собой систему администрирования и управления учебной деятельностью университета с полным циклом охвата учебного процесса.

2.12 Итоговая аттестация (Qualification Examination) – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования.

2.13 Компетенции – интегрированная способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для решения профессиональных задач.

2.14 Кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.

2.15 Критерии оценивания – заранее установленные и четко сформулированные показатели достижения результатов обучения, используемые для определения уровня выполнения обучающимся учебного задания.

2.16 Оценивание результатов обучения - процесс определения степени

достижения обучающимися результатов обучения на основе установленных критериев и процедур оценивания.

2.17 Образовательная программа (ОП) – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

2.18 Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения.

2.19 Результаты обучения (РО) – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, демонстрируемых обучающимся по освоению ОП, и сформированные ценности и отношения.

2.20 Рубрикатор критериального оценивания – инструмент оценивания, содержащий критерии оценивания, дескрипторы уровней выполнения задания и основания для начисления баллов по соответствующему виду учебной работы.

2.21 Силлабус – рабочая учебная программа по учебной дисциплине ОП. Форма, структура, порядок разработки и утверждения рабочих учебных программ (силлабусов) определяются Университетом.

2.22 Учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.

3. ЦЕЛЬ И ПРИНЦИПЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

3.1 Цель оценивания – объективное подтверждение степени достижения обучающимися РО и обеспечение каждому обучающемуся возможности продемонстрировать уровень их достижения для присуждения академических кредитов и (или) присвоения соответствующей квалификации.

3.2 Принципы оценивания:

– **системность** – оценивание осуществляется последовательно и взаимосвязано на всех этапах освоения дисциплины, модуля, ОП;

– **кумулятивность (накопительный характер)** – оценивание РО по дисциплине осуществляется на основе совокупности результатов, полученных обучающимся в течение академического периода по нескольким взаимосвязанным оценочным мероприятиям; оценка формируется на основе результатов текущего, рубежного и итогового контроля в соответствии с заранее установленным распределением баллов; не допускается подмена кумулятивного оценивания выставлением преобладающей части баллов по итогам одного оценочного события;

– **объективность** – соответствие выставленной оценки фактическому

уровню достижения обучающимся РО;

– **валидность** – процедуры оценивания направлены на проверку достижения заявленных РО и соответствуют их содержанию;

– **надежность** – РО являются стабильными и воспроизводимыми при соблюдении установленных процедур контроля качества;

– **прозрачность** – критерии, формы и процедуры оценивания являются заранее установленными, опубликованными, доступными обучающимся, используются для предоставления обратной связи и поддержки дальнейшего обучения;

– **инклюзивность и справедливость** – оценивание обеспечивает равные возможности для демонстрации достижений с учетом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся;

– **подлинность** – оценочные задания отражают реальные или приближенные к профессиональной деятельности условия применения знаний и компетенций;

– **согласованность** – методы оценивания соответствуют РО и используемым методам преподавания;

4. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

4.1 Методы и формы оценивания РО в Университете носят студентоцентрированный характер и обеспечивают прозрачность критериев оценивания, сопоставимость результатов, академическую честность и объективное подтверждение достижения РО.

4.2 Методы оценивания должны быть согласованы с РО дисциплины и индикаторами их достижения.

4.3 В Университете применяется **критериальное оценивание** – система оценивания учебных достижений обучающихся на основе сопоставления достигнутых результатов с заранее установленными и доведенными до сведения обучающихся критериями, соответствующими РО дисциплины и индикаторам их достижения. В рамках критериального оценивания применяются формативное и суммативное оценивание.

4.4 Формативное оценивание проводится в ходе освоения дисциплины и направлено на получение текущей информации о продвижении обучающегося в достижении РО, выявление затруднений, предоставление обратной связи и своевременную корректировку образовательного процесса. Формативное оценивание осуществляется в формах, предусмотренных силлабусом дисциплины.

4.5 Суммативное оценивание проводится по завершении определенного этапа освоения дисциплины и направлено на установление и фиксацию уровня достижения РО за соответствующий период. Оно применяется при выполнении

предусмотренных силлабусом дисциплины оценочных мероприятий, включая задания самостоятельной работы обучающегося, а также при итоговом контроле.

4.6 В Университете применяются следующие формы оценивания:

– устная;
– письменная;
– практическая;
– тестовая;
– комбинированная;
– с применением цифровых технологий оценивания, включая системы управления обучением (LMS), онлайн-тестирования и иные цифровые инструменты;
– иные формы, обеспечивающие подтверждение достижения РО.

4.7 В рамках указанных форм оценивания могут использоваться различные виды оценочных заданий, в том числе практические, проектные, исследовательские, творческие и аналитические задания, кейсы, эссе, лабораторные работы, тестовые задания, а также защита выполненных работ.

4.8 Выбор методов, форм оценивания и видов оценочных заданий осуществляется преподавателем с учетом РО дисциплины, индикаторов их достижения, содержания дисциплины, уровня подготовки обучающихся и необходимости соблюдения принципов объективности, валидности, надежности, прозрачности, кумулятивности и академической честности.

4.9 В образовательном процессе применяются современные подходы к оцениванию РО, включая самооценивание (self-assessment), взаимное оценивание (peer-assessment), а также цифровые технологии оценивания, включая системы управления обучением (LMS), онлайн-тестирование и иные цифровые инструменты, направленные на повышение объективности и прозрачности оценивания и развитие навыков самостоятельного обучения обучающихся.

5. КОНТРОЛЬ ПРИ ОЦЕНИВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1 Формативное и суммативное оценивание реализуются в рамках текущего, рубежного и итогового контроля в зависимости от целей, этапа освоения дисциплины и характера оценочного мероприятия.

5.2 Текущий контроль – систематическая проверка учебных достижений обучающихся в соответствии с силлабусом, осуществляется преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.

5.3 Текущий контроль носит кумулятивный характер и обеспечивает поэтапный мониторинг освоения содержания дисциплины и достижения РО.

5.4 Распределение баллов по текущему контролю отражается в силлабусе дисциплины по неделям и видам учебной работы с учетом РО, критериев оценивания, трудоемкости и сложности заданий, а также необходимости

своевременной обратной связи обучающимся.

5.5 Рубежный контроль осуществляется в соответствии с академическим календарем и предназначен для оценки степени достижения РО за соответствующий период освоения дисциплины.

5.6 Рубежный контроль является элементом кумулятивного оценивания. Оценка за рубежный контроль – это сумма оценок результатов текущего контроля, предусмотренных силлабусом.

5.7 В Университете устанавливаются два рубежных контроля (РК1 и РК2). При модульном и триместровом обучении периоды рубежного контроля определяются академическим календарем.

5.8 Итоговый контроль направлен на оценку степени достижения РО по дисциплине в целом и проводится в порядке, формах и на платформах, установленных «Академической политикой» Университета, «Правилами проведения итогового контроля», «Инструкцией по проведению итогового контроля с применением дистанционных образовательных технологий».

5.9 Формы текущего, рубежного и итогового контроля, критерии оценивания РО, распределение баллов, перечень оценочных мероприятий и их связь с РО подлежат отражению в силлабусе дисциплины и доведению до сведения обучающихся в начале академического периода, при этом допускается корректировка форм в установленные «Академической политикой» Университета сроки с обязательным информированием обучающихся.

5.10 При проектировании оценивания преподаватель обеспечивает соответствие оценочных мероприятий заявленным РО, принципам объективности, валидности, надежности, прозрачности, справедливости, системности и кумулятивности. Не допускается подмена систематического оценивания выставлением преобладающей части баллов по итогам одного оценочного события **(Приложение 2).**

5.11 Перезачет результатов освоения массовых открытых онлайн-курсов допускается в порядке, установленном «Академической политикой» Университета и «Положением о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования, профессиональной квалификации».

5.12 Порядок допуска к итоговому контролю, сроки и формы его проведения, порядок внесения оценок, правила апелляции, пересдачи, учета оценок FX, F, I, AU, а также иные процедурные вопросы регулируются «Академической политикой» Университета, «Правилами проведения итогового контроля» и иными внутренними нормативными документами Университета.

5.13 Формирование итоговой оценки по дисциплине осуществляется по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений обучающихся в порядке, установленном «Академической политикой» Университета.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

6.1 Критерии оценивания РО представляют собой заранее установленные, однозначно сформулированные и проверяемые показатели достижения РО, на основании которых определяется уровень выполнения обучающимся соответствующих учебных заданий и степень достижения заявленных РО по дисциплине.

6.2 Критерии оценивания РО:

– соответствуют РО дисциплины и индикаторам их достижения;

– являются ясными, измеримыми, наблюдаемыми и проверяемыми;

– обеспечивают объективность, прозрачность и сопоставимость РО;

– применяются единообразно при оценивании однотипных заданий;

– позволяют определить уровень выполнения задания и основания для начисления баллов по 100-бальной шкале в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценивания учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS.

6.3 Критерии оценивания РО указываются в силлабусе дисциплины, утвержденном деканом факультета.

6.4 Для заданий, за исключением тестовых, преподавателем разрабатываются рубрикаторы критериального оценивания, которые входят в силлабус и в программу итогового контроля по дисциплине.

6.5 Преподаватель разъясняет обучающимся критерии оценивания перед началом выполнения задания.

6.6 Критерии оценивания обеспечивают прямую связь между оценочным заданием, РО, индикатором его достижения и уровнем выполнения задания.

6.7 Изменение критериев оценивания и рубрикаторов критериального оценивания после начала выполнения задания не допускается.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1 Обучающиеся

7.1.1 Обучающиеся имеют право:

– ознакомиться с силлабусом дисциплины в течение первой недели обучения;

– получать информацию о РО по дисциплине и критериях оценивания;

– обращаться к преподавателю за разъяснениями по вопросам применения критериев оценивания, рубрикаторов критериального оценивания, начисления баллов и выставления оценок;

– подавать апелляцию по результатам итогового контроля в порядке, установленном «Правилами проведения итогового контроля» и иными внутренними нормативными документами Университета.

7.1.2 Обучающиеся обязаны:

– выполнять все виды заданий, предусмотренные силлабусом дисциплины;

– соблюдать установленные сроки выполнения заданий;

– соблюдать утвержденные процедуры оценивания;

– соблюдать требования академической честности при выполнении заданий и прохождении текущего, рубежного и итогового контролей.

7.2 Преподаватели

7.2.1Преподаватели имеют право:

– самостоятельно определять формы и методы оценивания РО в пределах, установленных силлабусом дисциплины;

– разрабатывать оценочные задания с учетом специфики дисциплины при условии их соответствия РО, индикаторам достижения и принципам оценивания, установленным настоящей Политикой;

– подавать предложения по совершенствованию политики оценивания РО руководству Университета (заведующему кафедрой, декану факультета, директору ДАВ, Члену Правления - Проректору по академическим вопросам);

– применять методы и инструменты оценивания, соответствующие РО и специфике дисциплины.

7.2.2 Преподаватели обязаны:

– разрабатывать силлабус дисциплины с указанием РО, индикаторов их достижения, форм контроля, критериев оценивания, распределения баллов и структуры итоговой оценки;

– обеспечивать соответствие оценочных заданий, критериев оценивания заявленным РО и индикаторам их достижения;

– осуществлять оценивание объективно, прозрачно, единообразно и в соответствии с утвержденными рубрикаторами критериального оценивания;

– соблюдать утвержденное распределение баллов и кумулятивный характер оценивания;

– не изменять рубрикаторы критериального оценивания и распределение баллов после начала выполнения задания;

– обеспечивать своевременную обратную связь с обучающимся по результатам оценивания;

– вносить результаты текущего, рубежного и итогового контролей в ИС Univer в сроки, установленные «Академическим календарем»;

– обеспечивать соблюдение требований академической честности при проведении оценивания РО.

8. АНАЛИЗ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

8.1 Анализ оценивания РО является элементом внутренней системы контроля качества образовательного процесса Университета и направлен на:

– оценку объективности, надежности и сопоставимости РО;

– выявление факторов и рисков, влияющих на достижение РО и академическую успешность обучающихся;

– выявление проблем и несоответствий в организации и процедурах оценивания РО;

– совершенствование методов, инструментов и процедур оценивания РО;

– повышение качества преподавания и обучения.

8.2 Анализ оценивания РО осуществляется на уровне:

– **дисциплины** – преподавателем по итогам завершения академического периода;

– **кафедры** – заведующим, заместителем заведующего по учебной, методической и воспитательной работе по итогам экзаменационных сессий в разрезе дисциплин, преподавателей, учебных групп и потоков;

– **факультета** – деканом, заместителем декана по учебно-методической работе и членами Академического комитета по качеству преподавания и обучения по итогам экзаменационных сессий в разрезе кафедр, ОП, курсов и контингента обучающихся;

– **Университета** – Членом Правления-проректором по академическим вопросам, директором Департамента по академическим вопросам, Управлением по обеспечению качества образовательного процесса по итогам зимней и летней экзаменационных сессий в целях выявления общеуниверситетских тенденций и системных рисков в оценивании РО.

8.3 В рамках анализа оценивания РО рассматриваются:

– распределение итоговых оценок по дисциплинам;

– доля обучающихся, имеющих академическую задолженность;

– результаты итоговой аттестации обучающихся;

– сопоставимость РО по аналогичным дисциплинам;

– сопоставимость результатов текущего, рубежного и итогового контролей по дисциплине;

– случаи существенного расхождения между результатами обучающегося в течение академического периода и результатами итогового контроля;

– распределение баллов между видами учебной работы и оценочными мероприятиями в течение академического периода;

– результаты апелляций и обращений обучающихся по вопросам корректности, прозрачности и справедливости оценивания;

– случаи нарушений процедур оценивания;

– случаи нарушений принципов академической честности.

8.4 При необходимости проводится сравнительный анализ динамики показателей за несколько академических периодов, а также дополнительный анализ в разрезе дисциплины, ОП, учебной группы, преподавателя или обучающегося.

8.5 Аналитические отчеты по результатам анализа степени достижения РО обсуждаются:

– на заседании кафедры;

– на заседаниях Академического комитета по качеству преподавания и обучения и Ученого совета факультета;

– на заседании Ученого совета Университета не менее двух раз в учебном году.

8.6 Обобщенные результаты анализа достижения РО подлежат обязательному доведению до сведения профессорско-преподавательского состава.

8.7 По результатам рассмотрения аналитических отчетов принимаются решения, направленные на:

– корректировку и совершенствование критериев, форм и процедур оценивания РО;

– повышение квалификации преподавателей по вопросам критериального, кумулятивного и студентоцентрированного оценивания РО;

– усиление контроля соблюдения процедур оценивания РО;

– разработку и реализацию корректирующих и предупреждающих мероприятий по устранению выявленных несоответствий и причин их возникновения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1 Обучающиеся, преподаватели и работники Университета несут ответственность за несоблюдение требований настоящей Политики, «Академической политики» Университета, а также иных внутренних нормативных документов Университета, регулирующих вопросы оценивания результатов обучения.

9.2 Нарушение требований настоящей Политики влечет применение мер ответственности, предусмотренных внутренними нормативными документами Университета.

9.3 Основания, порядок рассмотрения нарушений и меры ответственности обучающихся, преподавателей и работников Университета устанавливаются «Академической политикой» Университета, «Политикой академической честности», «Правилами проведения итогового контроля», а также иными внутренними нормативными документами Университета.

9.4 Рассмотрение нарушений осуществляется на принципах объективности, прозрачности и соблюдения академической честности.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Настоящая Политика рассматривается и утверждается Ученым советом Университета сроком не более 3 (трех) лет. По истечении указанного срока документ подлежит пересмотру.

10.2 Актуализация Политики может осуществляться ранее установленного срока в случае изменений в законодательстве Республики Казахстан или внутренних нормативных документах Университета.

10.3 Решение об утверждении, изменении, дополнении или отмене данной Политики принимается на заседании Ученого совета Университета.

10.4 Настоящая Политика подлежит опубликованию на официальном веб-сайте Университета и доведению до сведения всех участников образовательного процесса.

10.5 Контроль за актуализацией настоящей Политики возлагается на ДАВ.

10.6 Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения Ученым советом Университета.

Приложение 1

Нормативно-правовая база Политики

Нормативно-правовые акты Республики Казахстан

– Закон Республики Казахстан «Об образовании» (№319-III от 27 июля 2007 года);

– Концепция развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023–2029 годы;

– Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования (приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2);

– Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152);

– Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595);

– Руководство по использованию Европейской системы переноса и накопления зачетных единиц (ECTS);

– Стандарты и руководство для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG).

Внутренние нормативные документы Университета

– Устав НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби» (приказ Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 25 августа 2020 года №512);

– Академическая политика НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»;

– Правила проведения итогового контроля;

– Инструкция по проведению итогового контроля с применением дистанционных образовательных технологий.

Приложение 2

Требования к распределению баллов в силлабусе дисциплины

1. Настоящее Приложение определяет требования к распределению баллов по видам учебной работы в силлабусе дисциплины.

2. Распределение баллов должно обеспечивать кумулятивный характер оценивания, прозрачность, справедливость и поэтапный мониторинг достижения результатов обучения в течение академического периода, а также исключать концентрацию преобладающей части баллов в одном оценочном событии либо в пределах недели рубежного контроля.

3. По каждому рубежному контролю максимальное количество баллов составляет **100 баллов**.

4. Распределение баллов в рамках каждого рубежного контроля:

№	Показатель	Нормативное ограничение*
1.	Объем баллов, формируемых по результатам текущего контроля до начала недели рубежного контроля	Не менее **70 баллов**
2.	Суммарный объем баллов за оценочные события, проводимые в неделю рубежного контроля	Не более **30 баллов**
3.	Предельный объем баллов за одно оценочное событие в рамках рубежного контроля	Не более **25 баллов**

Примечание: * допускается отклонение при обосновании кафедры

5. Баллы распределяются по неделям и видам учебной работы с учетом результатов обучения по дисциплине, критериев оценивания, трудоемкости и сложности заданий, логики освоения содержания дисциплины и необходимости своевременной обратной связи обучающимся.

6. В силлабусе указываются:

– все оценочные события по неделям;

– максимальный балл за каждое оценочное событие;

– критерии оценивания;

– связь каждого оценочного события с соответствующими результатами обучения;

– порядок формирования оценки за РК1 и РК2.

7. Не допускается:

– выставление преобладающей части баллов рубежного контроля по итогам одного оценочного события;

– перераспределение баллов после доведения силлабуса до сведения обучающихся;

– использование форм оценивания и критериев, не предусмотренных силлабусом;

– подмена текущего контроля единичным итоговым оценочным мероприятием в конце рубежного контроля;

– превышение предельных значений, установленных пунктом 4 настоящего Приложения.

8. Для дисциплин с расчетными, доказательными, проектными, исследовательскими, лабораторными, творческими и иными комплексными заданиями допускается использование интегративных форм оценивания при условии их предварительного включения в силлабус, связи с результатами обучения и соблюдения требований настоящего Приложения.

9. В исключительных случаях, обусловленных спецификой дисциплины, допускается отступление от требований пункта 4 настоящего Приложения на основании мотивированного заключения кафедры, согласованного с академическим комитетом факультета и утвержденного уполномоченным подразделением Университета до начала семестра. Такое отступление подлежит отражению в силлабусе и доведению до сведения обучающихся до начала изучения дисциплины.

10. Контроль соблюдения настоящих Требований осуществляется при экспертизе силлабусов, мониторинге оценивания результатов обучения и рассмотрении обращений обучающихся.

11. Силлабусы, не соответствующие настоящему Приложению, подлежат доработке до начала академического периода.