УТВЕРЖДАЮ
Член-Правления проректор по
научно-инновационной деятельности
Казахского национального
университета имени аль-Фараби

_____М.К. Ибраимов

«____» _____2026 г.

Методические рекомендации по организации проведения заседания диссертационного совета online (онлайн) в форме видеоконференции

Глава 1. Общие положения.

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Типовым положением о диссертационном совете, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 г. № 126, Положением о диссертационном совете Казахского национального университета имени аль-Фараби (далее - Положение) в целях утверждения единой процедуры проведения заседания диссертационного совета по защите диссертации в форме видеоконференции.

Глава 2. Основные требования к организации защиты диссертации в форме видеоконференции.

2. Диссертационный совет информирует докторанта, членов диссертационного совета, официальных рецензентов о проведении заседания диссертационного совета в форме видеоконференции не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до защиты диссертации посредством электронной почты и объявления на сайте совета.

3. При проведении заседания диссертационного совета в форме видеоконференции обеспечивается:

- визуальная идентификация участников заседания;
- непрерывпая видео- и аудиотрансляция выступлений участников заседания
- в сети интернет;
- видео- и аудиозапись заседания;
- тайное голосование членов диссертационного совета.

Глава 3. Организация защиты диссертации в форме видеоконференции.

4. Защита диссертации в форме видеоконференции осуществляется на одной из доступных онлайн платформ (Zoom, Microsoй Teams и других).

5. Для организации защиты диссертации в форме видеоконференции всем членам диссертационного совета, научным консультантам, официальным рецензентам, докторанту необходимо до защиты установить соответствующую программу (например, Zoom (https://zoom.us/) на свой компьютер, обеспечить наличие компьютера с веб-камерой, динамиками/наушниками, микрофоном. Использование мобильного телефона не желательно

6. При подключении к видеоконференции докторант, члены диссертационного совета, научные консультанты, рецензенты и другие участники заседания указывают фамилию, имя, отчество с обязательным подключениям видеокамеры для идентификации.

7. До начала заседания ученый секретарь проводит идентификацию личности докторанта и членов диссертационного совета. Докторант находится один в помещении. Электронные устройства, кроме используемых непосредственно для защиты, должны отсутствовать. Докторант в онлайн режиме показывает помещение, в котором он находится во время защиты. В случае обнаружения посторонних предметов по требованию диссертационного совета докторант выносит их из помещения.

8. До начала защиты ученый секретарь диссертационного совета, докторант проверяют наличие презентации доклада, электронных версий отзывов, рецензий, проекта заключения и иных необходимых документов для возможности их трансляции во время онлайн защиты.

9. Видеозапись защиты осуществляется с использованием соответствующего функционала программы ученым секретарем, докторантом. Рекомендуется производить запись одновременно на несколько компьютеров. Для избежания сбоя видеозаписи посредством программы рекомендуется установить на свой компьютер программу для захвата экрана (видеозаписи дистанционно защиты), например, ISpring Free Cam (https://www.ispring.ru/ispring-free-cam). Ученый секретарь на период защиты запускает программу для захвата экрана для осуществления видеозаписи защиты.

10. Во время выступления кого-либо, остальные участники отключают микрофон для минимизации помех.

11. Желающий задать вопрос поднимает руку или использует соответствующую функцию (например, «поднять руку» в Zoom).

Глава 4. Порядок проведения защиты диссертации в формате видеоконференции.

12. Выступление председательствующего на заседании диссертационного совета о кворуме, правомочности проведения заседания, представление докторанта, специальности, темы диссертации, научных консультантов и официальных рецензентов.

13. Выступление ученого секретаря для оглашения перечня документов, имеющихся в личном деле докторанта, и соответствии установленным

требованиям представленных в диссертационный совет документов.

14. Выступление докторанта (излагает основное содержание и представляет основные положения диссертации), транслируя свою презентацию в программе.

15. Вопросы участников заседания — ответы докторанта.

16. Выступление научных консультантов, в случае отсутствия зарубежного консультанта, оглашение его отзыва ученым секретарем диссертационного совета, транслируется на экране электронная версия отзыва.

17. Выступления официальных рецензентов. При отсутствии (по уважительной причине) одного из официальных рецензентов его отзыв зачитывается ученым секретарем, транслируется на экране электронная версия отзыва.

18. Ответы докторанта на замечания официальных рецензентов и выводы по их пожеланиям и рекомендациям.

19. Неофициальные отзывы (при наличии зачитываются ученым секретарем с трансляцией на экране электронной версии).

20. Дискуссия участников заседания диссертационного совета.

21. Объявление председателем о начале тайного голосования.

22. Рассылка ученым секретарем ссылки на Google Forms на электронные адреса Gmail членам диссертационного совета, имеющим право голоса и официальным рецензентам.

23. Голосование членов диссертационного совета и официальных рецензентов путем голосования в Google Forms (гугл-формс) по ссылке, присланной на их электронные адреса в Gmail ученым секретарем диссертационного совета.

24. Выступление ученого секретаря о результатах тайного голосования с обязательной демонстрацией результатов на экране.

Глава 5. Организация тайного голосования.

25. При проведении заседания диссертационного совета в форме видеоконференции тайное голосование для принятия решения по диссертации осуществляется посредством использования Google Forms.

26. Членам диссертационного совета, в соответствии с Положением, имеющим право принимать участие в голосовании, и официальным рецензентам необходимо заранее создать аккаунт на сервисе электронной почты Gmail для осуществления тайного голосования.

27. Членам диссертационного совета, имеющим право голоса, и официальным рецензентам заблаговременно до начала защиты необходимо авторизоваться на своем компьютере в одном из браузеров (Mozilla, Chrome, Opera) в аккаунте Gmail и на период видеоконференции не закрывать браузер.

28. До начала защиты участвующие в голосовании должны предоставить

адреса электронной почты Gmail ученому секретарю диссертационного совета.

29. Ученый секретарь диссертационного совета создает Google Forms до защиты на каждого из соискателей.

30. После объявления председателя заседания о начале тайного голосования, ученый секретарь диссертационного совета отправляет на электронные адреса Gmail членов диссертационного совета, имеющих право голоса, и официальных рецензентов ссылку на Google Forms.

31. По завершении тайного голосования ученый секретарь демонстрирует результаты голосования на экране и объявляет результаты.

Разработано:

Начальник управления подготовки
и аттестации научных кадров Куанова Л.А.