

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
НАО «КазНУ им. аль-Фараби».
Протокол № 11 от 23.05.2025 г.

**Программа вступительного экзамена для поступающих в докторантуру
на группу образовательных программ D069 – «Библиотечное дело,
обработка информации и архивное дело»**

1. Общие положения.

1. Программа составлена в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (далее – Типовые правила).

2. Вступительный экзамен в докторантуру состоит из собеседования, написания эссе и экзамена по профилю группы образовательных программ.

Блок	Баллы
1. Собеседование	30
2. Эссе	20
3. Экзамен по профилю группы образовательной программы	50
Всего/проходной	100/75

3. Продолжительность вступительного экзамена - 3 часа 10 минут, в течение которых поступающий пишет эссе, отвечает на электронный экзаменационный билет. Собеседование проводится на базе вуза до вступительного экзамена.

2. Порядок проведения вступительного экзамена.

1. Поступающие в докторантуру на группу образовательных программ D069 – «Библиотечное дело, обработка информации и архивное дело» пишут проблемное / тематическое эссе. Объем эссе – не менее 250 слов.

Цель эссе – определить уровень аналитических и творческих способностей, выраженных в умении выстраивать собственную аргументацию на основе теоретических знаний, социального и личного опыта.

Виды эссе:

– мотивационное эссе с раскрытием побудительных мотивов к исследовательской деятельности;

- научно-аналитическое эссе с обоснованием актуальности и методологии планируемого исследования;
- проблемное/тематическое эссе, отражающее различные аспекты научного знания в предметной области.

2. Электронный экзаменационный билет состоит из 3 вопросов.

Темы для подготовки к экзамену по профилю группы образовательной программы

Дисциплина «Теория и методика архивоведения»

Тема 1. Общая теория документа (архивоведческий аспект).

Документ как объект изучения архивоведения. Цель, задачи, аспекты общей теории документа. Социальные функции документов. Проблемы происхождения видов документов. Место архивных документов и архивов в социальной памяти. Работы: В.Н. Автократова, Б.С. Илизарова, В.П. Козлова, К.Б. Гельман-Виноградова, Л.С. Выготского, С.Л. Рубинштейна, Л.К. Робане и др.

Тема 2. Архивное терминоведение.

Работы в области архивной терминологии. Б.С. Илизаров и концепция архивов как социальной памяти человечества. В.Н. Автократов, Б.С. Илизаров о формировании терминов «архив», «архивный документ» (1989 г.). Развитие понятия «архивный фонд» в архивоведении XX в. Понятие «документальный фонд» и предпосылки его появления. Понятие о фондообразователе.

Правовое закрепление основных архивоведческих терминов в законе РК «О Национальном архивном фонде и архивах» (от 22 декабря 1998 года) (изменения от 28.10.2015 № 368-V). Словари архивной терминологии. Сопоставительный анализ основных архивоведческих терминов зарубежных стран.

Понятия «архивоведение», «архивное дело», «фонд», «архивный документ», «теория и методика архивоведения», «след фонда», «архивный фонд». Соотношение понятий «информация» и «документ». Основные концепции документа.

Источники комплектования архивов. Понятия «источник комплектования» и «зона комплектования».

Понятийный аппарат современных информационных технологий. Развитие идей фундаментального архивоведения в работах В.П. Козлова, О.М. Медушевской, И.В. Карапетянц, В.М. Магидова, Е.В. Старостина, Т.И. Хорхординой.

Тема 3. Объект и предмет архивоведения.

В.Н. Автократов о предмете и объекте архивоведения. Развитие концепции о «фонде» и «принципе происхождения» как о теоретическом ядре

новой науки об архивах. Установление авторства основных понятий архивоведения (В.К. Клейн, В.В. Снигирев, Г.С. Габаев).

Объект архивоведения: система архивных учреждений, документальные ресурсы на бумажных и других носителях, органы управления архивами, научно-исследовательские структуры, комплексы архивных документов, комплексы фондов. Объект архивоведения: документная ретроспективная информация.

Предмет архивоведения на эмпирическом, теоретико-методологическом уровнях.

Тема 4. Закономерности, принципы, научные подходы, методы, методики архивоведения

Закономерности архивоведения: фондообразование, оптимизация состава НАФ РК, распределение информации в составе архивного фонда.

Принцип объективности. Принцип историзма. Принцип всесторонности. Принцип комплексной оценки. Принцип социально-политической нейтральности. Принцип научной объективности.

Специальные принципы архивоведения: недробимости фонда, внутрифондовой систематизации материалов, централизации архивного дела. Принципы экспертизы ценности.

Тема 5. Научные подходы в архивоведении

Источниковедческий и информационный подходы в разработке научной теории экспертизы ценности. Разделение понятий «ценность» и «полезность» документа. В.Н. Автократов и А.В. Елпатьевский о проблеме вовлечения категорий информатики в архивоведение. Полемика Б.С. Илизарова с В.Н. Автократовым по фундаментальным вопросам общей теории архивоведения. Современная концепция ученых в формировании «исторического пространства». Дискуссии историков и архивистов в конце 1970-х годов о методах собирания и хранения личных архивов.

Дифференцированный, системно-структурный, функциональный и вероятностный подходы в архивоведении. Роль общих методов познания в архивоведении. Сравнительно-исторический метод. Источниковедческие методы исследования документов и их применение при отборе, организации и описании документов. Развитие архивной статистики на основе математико-статистических методов исследования. Методы: исторический, историко-сравнительный, актуалистический, описательный, моделирование, функциональный анализ, количественный. Архивоведческие методы узкого профиля: методики, микрометоды, метод единого учета.

Тема 6. Классификация архивных документов в пределах архивных фондов

Проблемы классификации документов. Признаки классификации. Значение классификации для рационального размещения и использования архивных документов. Значение научных и методических разработок Б.И.

Анфилова, Г.А. Князева, И.С. Назина, З.Н. Добровой, Н.А. Фомина, М.Ф. Петровской и других архивистов для становления теории классификации архивных документов по фондам (теории фондирования).

Теоретические основы классификации документов в пределах архивного фонда. Значение классификации для организации документов в пределах архивного фонда и поиска документной информации. Развитие Н.А. Фоминым, К.Г. Митяевым, М.Ф. Петровской, К.И. Рудельсон и другими архивистами теоретических и методических основ классификации документов архивных фондов.

Организация документов в пределах архивного фонда по формам собственности, видам носителей, способам и технике закрепления информации.

Организация документов по степени их ценности и категориям доступа. Единицы классификации дел в фонде.

Схема систематизации дел в фонде. Признаки группировки единиц хранения в пределах архивных фондов. Нефондовая организация документов на специальных носителях. Классификация документов в процессе формирования дел.

Тема 7. Теория фондирования.

Изучение вопросов фондирования архивных документов в отечественной литературе. Основные понятия теории фондирования. Виды архивных фондов и организация работ по фондированию. Хронологические границы фондов. Историческая справка и ее роль при фондировании. Признаки объединения документальных комплексов юридических лиц. Формирование объединенных архивных фондов и фондов личного происхождения. Формирование архивных коллекций. Создание персональных собраний.

Тема 8. Теоретические аспекты описания и поиска документной ретроспективной информации.

Освещение вопросов описания документной информации в отечественной литературе. Основные понятия, принципы и методы теории описания. Сущность дифференцированного подхода к описанию документной информации. Элементы описания современных справочных средств.

Опись – обязательный элемент системы НСА. Объект описания описи. Составление описательной статьи описи. Применение приемов описания для разных групп документов. Состав элементов описания каталожной карточки. Объект описания и составление описательной статьи путеводителя. Объект описания и составление описательной статьи указателя и обзора.

Тема 9. Система научно-справочного аппарата.

Проблема создания системы НСА в литературе. Методические рекомендации по подготовке архивных справочников. Совершенствование системы научно-справочного аппарата архивов. Эффективность функционирования научно-справочного аппарата.

Дифференцированный подход к описанию ретроспективной информации – методическая основа построения системы НСА. Системообразующие факторы системы НСА. Структура системы НСА. Виды архивных справочников и их взаимосвязь. Создание гибких информационно-поисковых систем для архивов. Проблема совместимости информационных массивов и возможности интегрирования их в единые базы данных.

Тема 10. Теоретические основы экспертизы ценности документов.

Проблемы экспертизы ценности документов в исторической литературе. Основные понятия теории экспертизы ценности документов. Система нормативных документов и методических пособий по ЭЦД. Типы, виды, структура перечней типовых документов с указанием сроков их хранения. Система экспертных органов. Экспертно-проверочные комиссии, экспертные комиссии, их состав, функции, организация работы.

Теоретико-методологические основы, принципы и задачи экспертизы ценности документов. Разработка критериев ценности документов, их развитие и уточнение. Особенности экспертизы документов на специальных носителях.

Методика проведения экспертизы. Целевая комплексная ЭЦД в архивах, ее назначение и методика проведения. Особенности проведения экспертизы ценности документов личного происхождения.

Понятие об экспертизе ценности документов. Дискуссии 1960-1980-х годов по теоретическим основам экспертизы ценности документов.

Совершенствование теории и практики экспертизы ценности документов в 1970-х – начале 1990-х годов. Дифференцированный подход к оценке документов учреждений нового типа. Научно-методические основы экспертизы ценности документов. Принципы экспертизы до начала 1990-х гг. и в современный период архивоведения. Источниковедческая критика документов и ее значение для экспертизы их ценности. Системный подход. Функциональный анализ. Информационный анализ. Применение в экспертизе других общенаучных и частных методов познания.

Тема 11. Теоретические особенности использования ретроспективной информации.

Изучение вопросов использования документов в отечественной литературе. Основные принципы и понятия теории использования архивных документов. Основные направления и формы использования документов архива. Формы использования архивных документов. Способы информационного обслуживания пользователей. Концепции информационного комфорта. Проблема эффективности использования архивных документов: экономическая, техническая, социально-правовая.

Тема 12. Теория и практика работы с электронными документами в архивах. Автоматизация архивного дела и зарубежная архивоведческая мысль: историография проблемы. Организационные основы информатизации

архивного дела. Правовая база информатизации архивного дела. Информатизация архивной отрасли: концепция, программа, планирование. Применение автоматизированных технологий в области учета документов и обеспечение их сохранности. АИПС. Автоматизированные технологии в организации использования ретроспективной информации.

III. Список использованных источников

Основная:

1. Концепция развития архивного дела в Республике Казахстан на 2001-2005 годы // <https://tengrinews.kz/zakon/>
2. Концепция развития архивного дела в Республике Казахстан на 2007-2009 годы // <https://tengrinews.kz/zakon/>
3. Автократов В.Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения. - М.: Изд-во РГГУ, 2001. - 396 с.
4. Булюлина Е.В. Теория и методика архивоведения: учеб. пособие / Е.В.Булюлина: М-во образования и науки Рос. Федерации, Волгогр. гос. ун-т, 2012. -145 с.
5. Малышева С.Ю. Основы архивоведения: учеб. пособие / С.Ю. Малышева. - Казань: Татар. Республ. изд-во «Хэтер», 2002. – 169 с.

Дополнительная:

1. Сборник нормативно-правовых актов, научно-методических документов в области архивного дела (1991- 2001). Под общей ред. доктора ист. наук К.Л. Есмагамбетова. – Астана, 2002.
2. Адельгужин А.А. Нормативная правовая база документирования и архивного дела // Қазақстанда іс қағаздарын жүргізу – Делопроизводство в Казахстане. -2007. -№ 1(1). -С. 60-66.

Дисциплина «Организация и планирование научных исследований»

Тема 1. Роль знаний на современном этапе развития общества. Основные этапы развития науки

Анализ современного этапа мирового развития. Обоснование необходимости научного познания и решения фундаментальных и прикладных проблем.

Определение места науки и научного обслуживания, как отрасли непромышленной сферы в национальной экономической системе. Понятия «научная», «научно-техническая» и «инновационная» деятельности.

Тема 2. Классификация и отраслевая структура науки. Научный потенциал государства и эффективность его использования

Характеристика общеотраслевых и комплексных проблем развития науки. Общественные, естественные, технические и прикладные науки.

Тема 3. Организация управления наукой: отечественный и

зарубежный опыт

Организационная структура и особенности финансирования науки в Республике Казахстан. Академия наук РК и отраслевые Академии. Отраслевая, университетская и производственная науки. Необходимость и особенности развития частной (негосударственной) науки в рыночной экономике.

Тема 4. Методы научных исследований и их применение в решении задач в социальных и гуманитарных сферах

Эволюция развития методов научных исследований. Постановка научной проблемы и обоснование цели, предмета, объекта исследований. Общая характеристика эмпирических, теоретических и экспериментальных методов исследований

Тема 5. Структура научно-исследовательских работ. Охрана интеллектуальной собственности

Необходимость и основные требования к планированию систематизации научных исследований. Содержание и порядок оформления научного и информационного рефератов, научной статьи и ее тезисов, монографии, диссертации, научного доклада, выпускной квалификационной работы исследовательского характера.

Порядок планирования и организации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов в университете. Выбор направлений научных исследований. Требования к теме научно-исследовательской работы.

Оценка перспективности научных исследований. Структура научно-исследовательских, теоретических и экспериментальных работ. Охрана интеллектуальной собственности, создаваемой при выполнении научных исследований.

Тема 6. Информационный поиск, оформление и представление результатов научно-исследовательских работ

Методы информационного поиска. Научно-техническая литература, обзоры, монографии, периодические издания, материалы конференций, отчеты о НИР и ОКР.

Информационный поиск в Интернете. Методы создания и представления научного доклада. Методы представления графической информации

Тема 7. Методология теоретических и экспериментальных исследований

Законы и формы мышления. Методология теоретических и экспериментальных научных исследований.

Тема 8. Методы математико-статистического планирования и обработки результатов эксперимента. Моделирование в научных исследованиях

Элементы математической статистики и ее приложения. Методы корреляционного и регрессионного анализа. Математические основы планирования эксперимента. Математические методы оптимизации эксперимента. Моделирование и подобие. Виды моделей. Физическое подобие и моделирование.

Тема 9. Основы изобретательства и патентования

Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны. Особенности Патентного закона РК. Объекты изобретений. Критерии изобретения, новизна, изобретательский уровень, практическая применимость. Оформление патентных прав. Составление и подача заявки.

III. Список использованных источников

Основная:

1. Методы и средства научных исследований: Учебник/А.А.Пижурич, А.А.Пижурич (мл.), В.Е.Пятков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 264 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502713>

2. Методология научного исследования: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: - ISBN 978-5-16-009204-1
<http://znanium.com/bookread2.php?book=427047>

3. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / В.В. Космин. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 214 с.: ISBN 978-5-369-01265-9

<http://znanium.com/bookread2.php?book=487325>

Дополнительная:

1. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с.: ISBN 978-5-91134-340-8

<http://znanium.com/bookread2.php?book=390595>

2. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>

3. Процесс формирования научного знания (онтологический, гносеологический и логический аспекты): Монография / В.И. Кондауров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 128 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=41317>

Дисциплина «Организация и модернизация библиотечного фонда»

Тема 1. Библиотечный фонд как система

Библиотечный фонд — подсистема библиотеки. Основные компоненты библиотечного фонда как системы. Библиотечный фонд как научное понятие. Ю.В. Григорьев и основы становления теории библиотечных фондов.

Библиотечный фонд в системе документных фондов страны. Место библиотечного фонда в системе «библиотека» Необходимость системного подхода к изучению библиотечного фонда. Элементы и подсистемы библиотечного фонда. Подсистемы библиотечного фонда.

Тема 2. Теория формирования библиотечного фонда

Исходные положения теории формирования библиотечного фонда. Принципы формирования библиотечного фонда. Теория отбора в трудах Н.А. Рубакина, Л.Б. Хавкиной, К.Н. Дерунова, А.А. Покровского. Взаимодействие библиотечных фондов. Исходные положения теории функционирования библиотечного фонда. Функционирование библиотечного фонда: значение, содержание понятия. Предпосылки функционирования библиотечного фонда. Движущие силы функционирования библиотечного фонда.

Тема 3. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл

Дефиниция понятия «библиотечный фонд». Цель и критерий формирования библиотечного фонда. Общая характеристика цикла «формирование библиотечного фонда» и его блок-схема. Основные технологические понятия. Требования к организации цикла. Путь документа в библиотеке: характеристика процессов и исполнителей.

Преимущества автоматизированной технологии формирования библиотечного фонда.

Свойства библиотечного фонда. Связи библиотечного фонда. Системные функции библиотечного фонда. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл. Электронный документ в библиотечном фонде. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл. Технологическая структура цикла «формирование библиотечного фонда». Требования к технологии формирования библиотечного фонда. Технология обработки.

Тема 4. Размещение, хранение и доставка документов библиотечного фонда

Общие положения. Объемно-пространственная композиция фондохранилища. Размещение фонда при свободном доступе к нему. Размещение фонда в магазинном фондохранилище. Расстановка библиотечного фонда. Доставка документов по требованиям пользователей. Теория сохранения библиотечного фонда. Проверка библиотечного фонда. Сохранение библиотечного фонда. Понятие консервационного фондведения. Основные понятия Национальная политика сохранения библиотечного фонда. Ответственность должностных лиц за сохранение библиотечного фонда. Технология защиты библиотечного фонда в отделе хранения. Недопущение и предотвращение угроз. Воспитание культуры фондопользования. Контроль фондопользования. Юридическая и финансовая защита фонда.

Тема 5. Управление библиотечным фондом

Субъект и объект управления библиотечным фондом. Управление библиотечным фондом как совокупность руководства и технологического управления формированием библиотечного фонда. Иерархическая структура управления библиотечным фондом. Федеральный и местный уровни управления. Законодательные акты, обеспечивающие создание и развитие библиотечных фондов.

Управление библиотечным фондом конкретной библиотеки.

Деятельность методических центров в помощь комплектованию, развитию и хранению библиотечного фонда.

Тема 6. Структурирование библиотечного фонда.

Понятие структуры библиотечного фонда, ее значение для создания оптимального режима хранения и использования документов, составляющих библиотечный фонд.

Читательский библиотечный фонд. Служебный библиотечный фонд. Межбиблиотечный (обменный) фонд Резервный фонд. Торговый фонд. Архивный библиотечный фонд. Страховой фонд. Краеведческий фонд. Национальный фонд.

Построение структуры библиотечного фонда в соответствии с наличием структурных подразделений библиотеки (фондохранилище, фонд абонементов и т.д.).

Структурирование фонда по связям с контингентом пользователей, их социально-демографическими характеристиками, по степени использования библиотечного фонда. Активный фонд. Пассивный фонд. Депозитарный фонд.

Тема 7. Документальный ресурс информационного обслуживания

Появление и развитие научно-технических информационных центров. Особенности информационных центров и их функционирование в библиотеках. Создание и развитие научно-технической информационной системы Республики Казахстан.

Тема 8. Формирование и моделирование библиотечного фонда

Сущность и значение моделирования библиотечного фонда. Дефиниция понятия «модель библиотечного фонда». Документы по тематико-типологическому моделированию. Технология создания типовой типологической модели фонда. Типы моделей: оптимальная и имитационная. Характеристика основных видов моделей библиотечного фонда: описательной, библиографической, математической, графической, тематико-типологической (структурной). Методика создания тематико-типологической модели фонда. Теория описательных моделей К. Н. Дерунова, К. А. Рубакина, О. С. Чубарьян.

Тема 9. Прием, учет и библиотечная обработка документов

Прием и начальная обработка документов. Учет библиотечного фонда: сущность, значение, функции. Требования к учету. Единицы учета. Характеристика суммарного и индивидуального учета, их специфики, форм и методики. Тенденции развития учета. Преимущества автоматизированной технологии учета. Учёт и обработка библиотечного фонда. Размещение и доставка документов библиотечного фонда. Библиотечная обработка документов, ее виды.

Тема 10. Размещение и расстановка библиотечного фонда

Определение понятия «размещение библиотечного фонда». Задачи размещения и требования, предъявляемые к нему. Влияние на размещение архитектурно-планировочных решений библиотечных зданий (помещений) и степени механизации коммуникаций.

История размещения библиотечных фондов.

Способ размещения, их варианты, достоинства и недостатки. Взаимосвязь варианта размещения и объема фонда. Размещение фонда при открытом доступе, его особенности, варианты, нормы и организация. Определение понятия «расстановка библиотечного фонда». Задачи расстановки и требования, предъявляемые к ней.

Тема 11. Взаимодействие библиотечных фондов

Система библиотечных фондов Республики Казахстан, ее иерархический характер. Сущность координации комплектования фондов и ее значение. Предпосылки и условия координации комплектования. Семантические и формальные признаки координации. Виды и уровни координации. Методика координации комплектования. Единый фонд ЦБС: сущность, цель, признаки, структура. Состав фонда центральной библиотеки и структурных подразделений ЦБС. Методика комплектования и организация использования единого фонда ЦБС. Определение понятия «единый библиотечный фонд».

Тема 12. Сущность и значение депозитарного хранения библиотечных фондов. Развитие теории депозитарного хранения. Библиотека-депозитарий и ее функции. Отечественная система депозитарного хранения библиотечных фондов. Методика формирования депозитарного фонда. Отбор документов на депозитарное хранение и технология передачи их в библиотеку – депозитарий. Работа библиотеки – депозитария с принятыми документами. Организация депозитарного фонда и организация его использования. Репозитарное хранение библиотечных фондов.

Тема 13. Изучение библиотечного фонда

Определение понятия «изучение библиотечного фонда». Изучение фонда как источник информации для управления им. Изучение внешних и внутренних факторов, влияющих на библиотечный фонд.

Изучение фонда как основа вторичного отбора. Цель вторичного отбора и его значение. Необходимость вторичного отбора. Развитие теории

вторичного отбора в отечественном и зарубежном библиотековедении. Методика изучения библиотечного фонда.

Расчет показателей книгообеспеченности, читаемости, обращаемости, процента удовлетворения запросов. Учет отказов как показатель качества формирования фонда. Сопоставление процента отказов и обращаемости. Расчет обращаемости конкретных изданий как показатель степени их использования. Библиографические методы изучения фонда. Социологические методы изучения фонда.

Тема 14. Сохранность библиотечного фонда

Роль и значение сохранности библиотечных фондов. Федеральный закон «О библиотечном деле» о сохранности фондов. Нормативные документы по хранению фондов. Правовая ответственность за сохранность фонда.

Характеристика понятий «сохранность», «хранение», «охрана» библиотечного фонда.

Технология хранения фонда. Функции отдела хранения.

Факторы сохранности фонда: социальные, физико-химические, биологические. Реставрация и консервация документов. Переформатирование документов. Пожарная безопасность фонда.

Тема 15. Методика и организация работы электронного библиотечного фонда

Цели и задачи создания фонда на электронных носителях Сохранность электронных носителей и массивов данных Критерии отбора электронных документов в фонд библиотеки. Сохранность электронного фонда библиотеки.

III Список использованных источников

Основная:

1. Земсков, А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки [Текст] : учебник для вузов.– М., 2012. -351 с.
2. Модернизация библиотечного дела. Манифест: Как привлечь внебюджетные средства, стать фандрайзером [Текст]: Принципы и практика развития библиотеки / М. Бакленд, В. Стил. – Москва: ОГИ, 2001. – 279 с.
3. Морева, О.Н. Документные фонды библиотек и информационных служб[Текст]. - СПб.: Профессия, 2010.- 398 с.
4. Соболенко, Н. П. Учет документного фонда библиотеки [Текст] : учеб.-практ. пособие. М. : Литера, 2010. - 144 с.
5. Стародубова, Н. З. Менеджмент формирования и учета библиотечных фондов [Текст]: науч.-метод. пособие. - М.: Либерей-Бибинформ, 2011. – 157 с.
6. Столяров Ю.Н. Библиотехнический фонд правовой документации: преподавание. практично. пособие.-М.: Либерия. 2003. – 245 с.
7. Столяров Ю.Н. Документный ресурс[Текст]: учеб. пособие. - М.: Либерей-Бибинформ. 2014. - 224 с.

8. Столяров Ю.Н. Документный ресурс[Текст]: учеб. пособие. - М.: Либерей-Бибинформ. 2014. - 224 с.
9. Столяров Ю.Н. Защита библиотечного фонда[Текст]: учеб. пособие. - М.: ФАИР-Пресс, 2006. - 504 с.
10. Столяров Ю.Н. Документный ресурс[Текст]: учеб. пособие. -М.: Либерей Бибинформ .-2014. 224 с.
11. Терешин В.И. Библиотечные фонды[Текст]: учебник.- М.: Профессия.-2015.-174 с.

Дополнительная:

1. Бердигалиева Р.А. Модернизация библиотек Казахстана - в руках молодых! //Молодые в библиотечном деле. – 2008. - № 2-3. - С. 3-9
2. ГОСТ 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения [Текст] // Стандарты по библиотечному делу: сб. - СПб., 2002. - С 6.
3. Дубровина Л.А. Модернизация библиотек на основе документного фонда [Электронный ресурс] // <https://www.twirpx.com> (05.05.2022 г.).
4. Морева, О.Н. Организация библиотечного фонда [Текст]: учебно-практическое пособие.– СПб, 2013 . -128 с.
5. Литвинова, Н.Н. Электронные документы: отбор, использование и хранение [Текст] // Библиотека. - 2005. - № 6. - С.6-9.
6. Майстрович Т.В., Казаков В.Г. Электронный документ как объект библиотечного дела: постановка проблемы [Текст] // Российский научный электронный журнал "Электронные библиотеки". - 2003. - Т.6,. - Вып.4.
7. Майстрович Т.В. Проблемы формирования фонда электронных документов [Текст] // Науч. и техн. б-ки. - 2000.- № 10. - С.39.
8. Пашин А. Библиотечно-документный фонд в цифровом мире [Электронный ресурс] // <https://www.ozon.ru> (05.05.2022 г.).
9. Сапаргалиев Е.Б., Султанаев А.К. Модернизация библиотек на основе внедрения новых информационных технологий (НИТ) [Текст] // Национальная библиотека: люди, факты, работа. - 2000.- С.233-242.
10. Хахалева, Н.И. Формирование библиотечного фонда в электронной среде: концептуальный подход [Текст] // Библиотековедение. - 2006. - № 3. - С.38-41.