

О проведении конференции и научных мероприятий **Образец письма-предложения**

1. Письмо-предложение пишется на имя члена Правления – проректора по научно-инновационной деятельности М.К. Ибраимова.

В письме-предложении должны быть указаны:

- тема мероприятия;
- цель и научная актуальность;
- ожидаемые результаты (статья (Scopus/Web of Science) / предложения (открытие центра, лаборатории) / проект / меморандум);
- формат;
- спикеры (не менее 2 зарубежных спикеров и их профайлы);
- время проведения;
- целевая аудитория и место проведения.

Кроме того, мероприятие должно быть включено в утвержденный университетский план. Предложение о проведении мероприятия необходимо подать за две недели до его проведения.

2. Salem Office:

1. Согласовано — Абдреш А.Г., главный специалист Департамента по научной и инновационной деятельности.
2. Согласовано — Акимбекова Г.Ш., заместитель директора Департамента по научной и инновационной деятельности.
3. Согласовано — Тастамбек К.Т., директор Департамента по научной и инновационной деятельности.
4. Согласовано — Кистаубаева А.С., руководитель Аппарата ректора.
5. Подписант — Ибраимов М.К., член Правления – проректор по научно-инновационной деятельности.
6. Адресат — для рассмотрения, Департамент по научной и инновационной деятельности.

Исп.: _____

Тел.: _____

Заявки:

1. Заявка в библиотеку
2. Заявка в типографию
3. Заявка в IT-департамент
4. Заявка в Департамент информации и коммуникаций

**Члену Правления – проректору
по академическим вопросам
Галеевой А.К.**

Заявка

Механико-математический факультет совместно с Национальная инженерная академия Республики Казахстан, Турецкое математическое общество (TWMS), Казахское математическое общество и Институт математики и математического моделирования 23–24 октября проводит научно-практическую конференцию.

В связи с этим механико-математический факультет просит Вас разрешить проведение церемонии открытия и планерного заседания в конференц-зале № 409, а также оказать содействие в решении организационных вопросов.

Декан факультета _____

Исп.: _____

Тел.: _____

Salem office

Согласовано: Тастамбек К.Т., Кистаубаева А.С., Ж. Аркенова

Подписант: А.К. Галеева

**Члену Правления – проректору
по финансово-хозяйственным вопросам
и развитию инфраструктуры
А.Б. Тасыбаеву**

Заявка

Механико-математический факультет совместно с Национальная инженерная академия Республики Казахстан, Турецкое математическое общество (TWMS), Казахстанское математическое общество и Институт математики и математического моделирования 23–24 октября проводит научно-практическую конференцию.

В связи с этим _____ факультет просит Вас разрешить печать в издательстве Издательство «Қазақ университеті» следующей продукции:

- сертификат — 200 экземпляров;
- благодарственное письмо — 50 экземпляров;
- конверт — 15 экземпляров;
- баннер (размер указать);
- присвоение ISBN для электронного сборника.

Декан факультета _____

Исп.: _____

Тел.: _____

Salem office

Согласовано: декан, Ануарбек А.А., Каримханов А.А.

Подписант: декан

На рассмотрение: А.Б. Тасыбаев

**Директору Департамента
по обеспечению развития IT-инфраструктуры
М.М. Томанову**

Заявка

Филологический факультет 26 декабря в 11:00 в зале Ученого совета (Ректорат, 15 этаж) проводит лидерскую лекцию профессора Лю Сианронг Сианьский университет науки и технологий на тему «Международные проекты, результаты и перспективные направления».

В связи с этим просим Вас оказать техническую (аудио-видео) поддержку при проведении мероприятия.

Декан факультета _____

Исп.: _____

Тел.: _____

Salem office

Согласовано: декан

Подписант: М.М. Томанов

Директору Департамента
информации и коммуникаций
Қ.М. Байдәулетовой

Заявка

22 декабря 2025 года в конференц-зале №409 Научной библиотеки состоится мероприятие по мотивам труда Рахман Алшанов «Зұлқарнайынның сақ жеріне жорығы. Шу хақанның тарихынан».

В связи с этим филологический факультет просит Вас обеспечить фото- и видеосъёмку мероприятия.

Декан факультета _____

Исп.: _____

Тел.: _____

Salem office

Согласовано: декан

Подписант: Қ.М. Байдәулетова

Отчет по конференциям и научным мероприятиям

1. Отчет пишется на имя члена Правления – проректора по научно-инновационной деятельности М.К. Ибраимов.

В отчете указываются:

- тема мероприятия;
- резолюция (принятое решение) по итогам объединенной версии предложений;
- количество участников;
- список докладов;
- информация о публикациях (о планируемом выходе статьи);
- информация о медиа- и информационном сопровождении (ссылка).

2. Salem Office:

1. Согласовано — Абдреш А.Г., главный специалист Департамента по научной и инновационной деятельности.
2. Согласовано — Акимбекова Г.Ш., заместитель директора Департамента по научной и инновационной деятельности.
3. Согласовано — Тастамбек К.Т., директор Департамента по научной и инновационной деятельности.
4. Подписант — М.К. Ибраимов, член Правления – проректор по научно-инновационной деятельности.
5. Адресат — для рассмотрения, Департамент по научной и инновационной деятельности.

Исп.: _____

Тел.: _____