

«Әл-Фараби атындағы Қазақ
ұлттық Университеті»
Коммерциялық емес
акционерлік қоғамы



Некоммерческое
акционерное общество
«Казахский национальный
Университет имени аль-
Фараби»

Номер документа	Версия	Дата введения действия:	Дата следующего пересмотра
	1	2025	2028
Название документа:	Положение о научном периодическом журнале НАО «Казахского национального университета им. аль-Фараби»		
Утверждён:	Решением Ученого Совета НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби» № <u>1</u> от « <u>29</u> » <u>09</u> 2025 г.		
	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Согласовано:	Член Правления – проректор по научно-инновационной деятельности	Ибраимов М.К.	
Согласовано:	Член Правления – проректор по финансово-хозяйственным вопросам и развитию инфраструктуры	Тасыбаев А.Б.	
Согласовано:	Директор департамента экономики и финансов	Макашова А.Ж.	
Согласовано:	И.о. начальника отдела правовой работы юридического департамента	Женисова Д.Д.	
Согласовано:	И.о. директора центра стратегического развития	Василина Г.К.	
Согласовано:	Директор департамента развития человеческих ресурсов	Калтаев А.С.	
Согласовано:	И.о. директора департамента по науке и инновационной деятельности	Тастамбек Қ.Т.	
Разработано:	И.о. начальника управления науки и публикационной активности - заместитель ДНИД.	Рысмагамбетова А.А.	
Разработано:	Главный специалист управления науки и публикационной активности	Имангалиева А. М.	

Алматы, 2025 г.

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата: «__» ____ 2025 г.	Издание: третье
	Положение о научном периодическом журнале	Положение КазНУ	Стр. 2 из 26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О научном периодическом журнале НАО «КазНУ им. аль-Фараби» (далее – Положение) разработано на основе Законов Республики Казахстан «Об образовании», «О науке и технологической политике», «О средствах массовой информации», а также требований к научным изданиям для включения их в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности. Также учитываются приказы и распоряжения министра науки и высшего образования РК, нормативно-правовые документы правительства РК, Устав НАО «Казахский Национальный университет имени аль-Фараби», приказы и распоряжения Председателя Правления – Ректора НАО «Казахский Национальный университет имени аль-Фараби» (далее – Университет), а также документация системы менеджмента качества Университета. Положение определяет основные цели, предмет, задачи и принципы деятельности научных периодических журналов Университета, а также порядок взаимоотношений научного редактора, ответственного редактора, членов редколлегии, рецензентов и авторов.

1.2. Научные журналы Университета являются периодическими и/или сетевыми (электронными) изданиями. Каждый журнал должен иметь утвержденные обложку и титульный лист, на которых указываются издатель, выходные данные номера, ISSN, eISSN, состав редколлегии, редакционная политика, публикационная этика и веб-сайт.

1.3. Учредителем и издателем научных журналов является Казахский национальный университет имени аль-Фараби.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок учреждения научного журнала, финансирования, требования к оформлению научного периодического и/или сетевого издания, а также процесс реорганизации журнала Университета.

1.5. Положение распространяется на все существующие научные журналы, а также на любые научные журналы, которые будут учреждены Университетом в будущем.

1.6. Журналы Университета:

1) «Вестник КазНУ» по 17 научным направлениям (сериям): Серия «Биологическая»; Серия «Востоковедения»; Серия «Географическая»; Серия «Журналистика»; Серия «Историческая»; Серия «Математика, механика, информатика»; Серия «Международные отношения и международное право»; Серия «Педагогические науки»; Серия «Философия, культурология и политология»; Серия «Психология и социология»; Серия «Физическая»; Серия «Филологическая»; Серия «Химическая»; Серия «Экологическая»; Серия «Экономическая»; Серия «Юридическая»; Серия «Религиоведение».

2) «International Journal of Mathematics and Physics»;

3) «International Journal of Biology and Chemistry»;

4) «Physical Sciences and Technology»;

112

Одобрено: _____

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата: «__» ____ 2025 г.	Издание: третье
	Положение о научном периодическом журнале	Положение КазНУ	Стр. 3 из 26

- 5) «Farabi Journal of Social Sciences»;
- 6) «Interdisciplinary Approaches to Medicine»;
- 7) «Журнал проблем эволюции открытых систем»;
- 8) «Journal of Problems in Computer Science and Information Technologies»;
- 9) «Новые исследования Тувы»;
- 10) «Global Synergy».

1.7. Настоящее Положение может изменяться или дополняться в соответствии с изменением условий деятельности Университета.

1.8. Целью издания журналов является:

- всестороннее освещение и популяризация результатов и достижений научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и обучающихся, а также других университетов, вузов и научных организаций Казахстана, ближнего и дальнего зарубежья;

- способствование развитию и укреплению научной составляющей в деятельности университета, повышению качества подготовки кадров высшей квалификации в соответствии со стратегическими задачами университета в области образовательной политики;

- содействие открытой научной полемике, обеспечивающей повышение качества научных исследований.

1.9. Основной задачей журнала Университета является публикация материалов, отражающих результаты фундаментальных и прикладных научных исследований в различных областях науки.

2. ТЕРМИНЫ И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. *American Psychological Association (APA)* – широко распространённая система оформления цитат в академических работах, обычно используемая в социогуманитарных науках.

2.2. *Chicago Style* – Чикагский стиль оформления, используемый при оформлении источников в научных трудах, обычно в естественнонаучных областях.

2.3. *Committee on Publication Ethics (COPE)* – некоммерческая организация, занимающаяся разработкой международных стандартов по этике научных публикаций для издателей, редакторов, авторов и других участников процесса.

2.4. *Corrigendum (исправление)* – исправление опечаток, орфографических, грамматических, стилистических и пунктуационных ошибок в тексте научной работы.

2.5. *DOI* – уникальный цифровой идентификатор объекта (статьи), который используется для обеспечения цитирования, ссылок и доступа к электронным документам. DOI присваивается посредством платформы CrossRef.

2.6. *Erratum (опечатка)* – ошибка в печатном тексте, обычно возникающая случайно. В основном, опечатка проявляется в нарушении порядка букв в слове, исчезновении одной буквы, добавлении лишней буквы или замене одной буквы на

114

Одобр.: *[подпись]*

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата: «__» ____ 2025 г.	Издание: третье
	Положение о научном периодическом журнале	Положение КазНУ	Стр. 4 из 26

другую.

2.7. *Editorial Manager (EM)* – система управления контентом с широкими возможностями настройки, оптимизированная для упрощения взаимодействия между авторами, редакторами и рецензентами на протяжении всего процесса рецензирования.

2.8. *Mendeley* – программа для управления библиографией, которая позволяет формировать ссылки и составлять списки литературы, а также организовывать и хранить научные статьи.

2.9. *Open Journal Systems (OJS)* – открытое программное обеспечение для организации работы рецензируемых научных изданий.

2.10. *ORCID* – уникальный код для идентификации авторов научных статей, который позволяет отслеживать их научные достижения и гарантирует корректное связывание с их работами.

2.11. *Publons* – коммерческая платформа, предоставляющая базу рецензентов для научных статей.

2.12. *Автор(ы)* – это лицо или группа лиц (коллектив), которые внесли значительный вклад в концепцию, научный дизайн, исполнение и интерпретацию исследовательской работы, а также участвовали в создании научной статьи.

2.13. *Автор для корреспонденции* – лицо, которое несет основную ответственность за общение с журналом на всех этапах: представление рукописи, рецензирование и публикация.

2.14. *Аффилиация автора* – институциональная принадлежность, место работы ученого, указываемое в научных работах, заявках, анкетах и других документах на соискание научных премий, стипендий и грантов.

2.15. *База рецензентов* – перечень рецензентов, к которым редколлегия журнала обращается для проведения процедуры рецензирования рукописей, поступивших для опубликования.

2.16. *Веб-сайт* – электронная домашняя страница журнала, содержащая информацию о журнале, редколлегии, требованиях, редакционной политике и этике публикации. Веб-сайт также отражает в открытом доступе выпуски номеров журнала и процессы индексации и т.д.

2.17. *Главный редактор* – лицо, координирующее работу редакционных коллегий журналов Университета; как правило, это Председатель Правления — Ректор Университета.

2.18. *Департамент информационных технологий (далее – ДИТ)* – структурное подразделение университета, осуществляющее эффективную информационную и техническую поддержку научных журналов Университета.

2.19. *Дублирование публикации* – публикация, основанная на ранее опубликованных исследованиях автора с незначительными изменениями, такими как переработка названия, аннотации или части текста статьи, а также перевод текста статьи на другой язык. К дублированию также относится утаивание сведений о ранее выполненных исследованиях, повторная публикация без уведомления издательства или редакции журнала, а также необоснованное

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата: «__» ____ 2025 г.	Издание: третье
	Положение о научном периодическом журнале	Положение КазНУ	Стр. 5 из 26

самозаимствование научной работы.

2.20. *Технический редактор* – ответственное лицо, выполняющее работу по заполнению веб-сайта и загрузке выпусков номеров журнала, а также осуществляющее техническую поддержку веб-сайта журнала.

2.21. *Ответственный редактор* – ответственное лицо, отвечающее за организацию работ по своевременному изданию выпусков журнала, заполнению веб-сайта журнала, а также осуществляющее необходимые процедуры по вхождению журнала в международные и специализированные базы данных, репозитории, директории, библиотеки и т.д.

2.22. *Искажение данных (misrepresentation)* – изменение сведений с целью получения необходимого результата в академической работе или научном исследовании.

2.23. *Координационный совет* – консультативно-совещательный орган, осуществляющий координацию деятельности редакционных коллегий научных журналов Университета по продвижению журналов в международные базы данных.

2.24. *Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – КОКСНВО МНВО РК)* – является ведомством, осуществляющим в пределах компетенции Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан реализационные и контрольные функции в области науки, высшего и послевузовского образования, а также участвует в выполнении стратегических функций Министерства в пределах компетенции ведомства.

2.25. *Конфликт интересов* – ситуация, в которой личные и/или иные заинтересованности лица (группы лиц) могут повлиять на принятие решений, нанося тем самым ущерб интересам участников процесса публикации, третьим лицам, обществу и/или организациям, включая работодателя данного лица (группы лиц).

2.26. *Международные базы данных* – крупные базы данных, анализирующие и отслеживающие публикации и цитирования научных трудов авторов и изданий.

2.27. *Лжеавторство* – поддельная или ненастоящая анонимизация, псевдоанонимизация, мистификация и попытка выдать себя за автора.

2.28. *Ложное соавторство* – включение в состав авторского коллектива научной работы (статьи, доклада, монографии и др.) или заявки на соискание премии, стипендии, гранта лиц, не внесших вклад в данную работу или исследование.

2.29. *Научный редактор* – это член редколлегии, который возглавляет редакцию журнала и принимает окончательное решение о публикации рукописи на основе результатов рецензирования и научного редактирования.

2.30. *Научный журнал* – периодическое издание, в котором на основании экспертной оценки (рецензирования) публикуются результаты теоретических и прикладных исследований. Журнал предназначен для научных и педагогических

ent

Директор: [подпись]

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата: «__» ____ 2025 г.	Издание: третье
	Положение о научном периодическом журнале	Положение КазНУ	Стр. 6 из 26

работников, обучающихся, а также для широкого круга читателей.

2.31. *Научная статья* – это окончательные или промежуточные результаты теоретической, экспериментальной или аналитической деятельности научного исследования, содержащие ранее неопубликованные и обладающие новизной разработки, выводы и рекомендации автора. Это также обзорная статья, в которой рассматриваются ранее опубликованные научные исследования.

2.32. *Неэтичное поведение* – поведение одного или нескольких участников процесса публикации (автора, издателя, научного редактора, члена редколлегии, рецензента научного журнала Университета), нарушающее принятые нормы и принципы научной этики, что имеет негативные последствия для третьих лиц и/или организаций. К неэтичному поведению относится предоставление рецензий на собственные рукописи, организация договорного и/или псевдо-рецензирования, обращение к агентским услугам по опубликованию результатов научного исследования, фальсификация состава авторов, публикация псевдо-научных исследований, передача материалов рукописи в другие журналы/издания без согласия авторов, передача материалов авторов третьим лицам, нарушение авторских прав и принципов конфиденциальности, а также деятельность, направленная на манипулирование цитированием.

2.33. *Нарушение принципов научной этики* – несоблюдение установленных норм и принципов научной этики.

2.34. *Издатель* – юридическое лицо, осуществляющее выпуск научных журналов. Издателем научных журналов Университета является Казахский национальный университет имени аль-Фараби.

2.35. *Основной автор* – идейный вдохновитель и создатель научного произведения, идеи, проекта, изобретения и технического решения.

2.36. *Оригинальный текст* – первоначальный подлинный текст, который не был заимствован и не переведен с другого языка, а создан в результате самостоятельной творческой и исследовательской работы.

2.37. *Периодическое издание* – сериальное издание, выходящее через определенные промежутки времени с постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющихся по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие.

2.38. *Процесс публикации* – это процесс принятия, рецензирования, научного редактирования и подготовки рукописи к опубликованию, а также публикации научных статей в очередном или последующем выпуске журнала.

2.39. *Публикационная этика (этика публикации)* – система норм профессионального поведения участников публикационного процесса: авторов, рецензентов, научного редактора, членов редколлегии и издателя при создании, распространении и использовании научных работ в журналах Университета.

2.40. *Принципы научной этики* – принципы научной честности при изложении результатов научных исследований, которые являются основой

сест

Директор: Аманжол

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата: «__» ____ 2025 г.	Издание: третье
	Положение о научном периодическом журнале	Положение КазНУ	Стр. 7 из 26

научной этики.

2.41. *Присвоение чужих результатов* – преднамеренный обман, совершаемый ученым или группой ученых для получения незаслуженной или незаконной выгоды.

2.42. *Плагиат* – использование чужого текста, идей или работы как своей собственной без указания подлинного авторства (без ссылок на источники) или использование заимствованных материалов со ссылками, которые ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы. Фальсификация ссылок также рассматривается как вид плагиата. Плагиат является нарушением действующего законодательства Республики Казахстан и влечет за собой юридическую ответственность.

2.43. *Редакционная коллегия (редколлегия)* журнала – это орган, осуществляющий научное руководство журналом, определяющий и контролирующий редакционную политику, а также организующий процесс утверждения и издания очередных номеров.

2.44. *Редакция журнала* – это обобщенное название, применяющееся для обозначения научного редактора, ответственного редактора и других членов редакционной коллегии.

2.45. *Редакционная политика* – основной документ журнала, который отражает заявленные редакцией цели и тематическое направление, периодичность издания, условия публикации, тип рецензирования, архивацию и доступность, а также публикационную этику. Редакционная политика является практическим воплощением (преимущественно формальных) предписаний, лежащих в основе организации работы научного журнала, однако может корректироваться ответственным лицом (например, главным редактором).

2.46. *Рукопись* – ранее неопубликованное авторское научное произведение, поданное в редакцию журнала для опубликования.

2.47. *Рецензирование научной работы* – процедура рассмотрения научных работ (статей, монографий, заявок на гранты, проектов и др.) учеными-специалистами в соответствующей области с целью обеспечения качества, корректности и достоверности изложения результатов.

2.48. *Рецензент* – ученый-специалист в определенной области научных знаний, уполномоченный осуществлять экспертизу научных работ и оценивать их качество и значимость.

2.49. *Ретракция (retraction) статьи* – процедура, направленная на предупреждение читателей о публикациях, содержащих серьезные ошибки или неправильные данные, а также о том, что на их выводы нельзя полагаться. Недостоверные данные могут быть результатом как честной ошибки, так и неправильного поведения в исследованиях.

2.50. *Специализированные базы данных* – тематические базы данных, как правило, ограниченные членством или подпиской, которые отслеживают публикации научных трудов авторов и изданий.

2.51. *Сетевое (электронное) издание* – интернет-ресурс, который прошел

Секрет *Омск: АИИП*

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата: «__» ____ 2025 г.	Издание: третье
	Положение о научном периодическом журнале	Положение КазНУ	Стр. 8 из 26

процедуру регистрации в уполномоченном органе, и его информационно-коммуникационная инфраструктура располагается на территории Республики Казахстан.

2.52. *Самоплагиат* – повторная публикация автором своего собственного произведения, частично или полностью, без указания на то, что работа уже была опубликована ранее.

2.53. *Транслитерация* – точная передача знаков кириллического алфавита в латинский.

2.54. *Translit.ru* – конвертер и переводчик текста из латиницы в кириллицу и наоборот.

2.55. *Управление науки и публикационной активности* (далее – УНиПА) – структурное подразделение университета, осуществляющее координацию и мониторинг деятельности научных журналов Университета.

2.56. *Дорожная карта журнала* – свод мероприятий по продвижению научных журналов Университета в международные базы данных.

2.57. *Экспертиза научных работ* – процесс получения оценки научной работы на основе мнения экспертов (рецензентов) с целью принятия решения о ее публикации или дальнейшей доработке.

2.58. *Фальсификация* (от лат. "подделывать") – сознательное искажение, подделка или замена подлинного ложным.

2.59. *Фабрикация* – представление и использование в научных и других работах данных, которые не доказаны или не соответствуют действительности.

3. УЧРЕЖДЕНИЕ НАУЧНОГО ЖУРНАЛА

3.1. Научные журналы действуют на основании настоящего Положения, Устава и других нормативных документов Университета и в своей деятельности должны руководствоваться Редакционной политикой и Этикой публикации для научных журналов.

3.2. Декан факультета, при котором учреждается журнал, после согласования с Членом Правления – проректором по научно-инновационной деятельности Университета предоставляет представление-обоснование на имя Председателя Правления – Ректора Университета. В представлении указываются название, цели и тематические направления журнала, периодичность публикаций, а также состав редакционной коллегии для рассмотрения и обсуждения на очередном заседании Ученого совета вопроса об учреждении нового научного журнала.

3.3. На основании решения Ученого совета Университета издается постановление об учреждении или отказе в учреждении нового научного журнала.

3.4. Открытие научного журнала учреждается приказом Председателя Правления – Ректора Университета на основании постановления Ученого совета Университета.

3.5. Ответственный редактор журнала разрабатывает дизайн обложки, титульной страницы и страницы с содержанием информации о составе

1.11.18

Одобрено: [подпись]

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата: «__» ____ 2025 г.	Издание: третье
	Положение о научном периодическом журнале	Положение КазНУ	Стр. 9 из 26

редакционной коллегии для последующего согласования с редакционной коллегией журнала и Департаментом по науке и инновационной деятельности (далее – ДНИД).

3.6. На следующем этапе ответственный редактор подает заявки:

- на государственную регистрацию СМИ (постановка на учет или переучет периодических печатных изданий, информационных агентств и сетевых изданий) в Комитете информации Министерства культуры и информации Республики Казахстан;

- на присвоение ISSN/eISSN в Международный центр ISSN. Заявка на присвоение ISSN журнала должна быть направлена не позднее чем за 3 (три) месяца до выпуска первого номера;

- на предоставление домена/хостинга и создание веб-сайта журнала в ДИТ.

3.7. Сотрудники УНиПА заключают лицензионный договор с АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (далее – АО «НЦГНТЭ») для создания Единой электронной библиотеки и включения журнала в Казахстанскую базу цитирования. Ответственный редактор журнала после каждого выпуска заполняет форму к вышеуказанному договору и передает электронную версию журнала в АО «НЦГНТЭ».

3.8. Ответственный редактор совместно с техническим редактором, по согласованию с научным редактором и членами редакционной коллегии, осуществляет работы по наполнению контента веб-сайта журнала на трех языках в соответствии с настоящим Положением, Редакционной политикой и Этикой публикации для научных журналов Университета.

3.9. Научный редактор, ответственный редактор, технический редактор и члены редакционной коллегии начинают свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Редакционной политикой и Этикой публикации для научных журналов Университета.

4. КООРДИНАЦИОННЫЙ СОВЕТ НАУЧНЫХ ЖУРНАЛОВ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Координационный совет Университета является органом, осуществляющим координацию деятельности редакционных коллегий научных журналов Университета по продвижению журналов в международные базы данных в соответствии со стратегией и политикой развития научно-исследовательской деятельности.

4.2. В состав координационного совета входят директор Департамента по науке и инновационной деятельности, директор Департамента информационных технологий, представитель издательского дома «Қазақ университеті», начальник Управления науки и публикационной активности, специалисты Управления науки и публикационной активности, научные редакторы редакционных коллегий, ответственные редакторы и технические редакторы журналов.

4.3. Координационный совет осуществляет свою деятельность на очередных

10.04

ДНИД: [подпись]

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата: «__» ____ 2025 г.	Издание: третье
	Положение о научном периодическом журнале	Положение КазНУ	Стр. 10 из 26

заседаниях, проводимых не реже 2 раз в год.

4.4. В своей работе Координационный совет руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О средствах массовой информации», а также другими нормативными актами, регулирующими деятельность СМИ, приказами Министерства высшего образования и науки РК, уставом Университета, приказами Председателя Правления – Ректора Университета и настоящим Положением.

4.5. Функции и задачи Координационного совета:

- контроль за соблюдением редакционными коллегиями журнала норм Закона Республики Казахстан «О средствах массовой информации» и других нормативных актов, регулирующих деятельность СМИ, приказов Министра образования и науки РК, устава Университета и приказов Председателя Правления – Ректора Университета;

- способствование повышению научного и профессионального уровня журналов Университета, экспертная оценка и методическая поддержка научно-редакторских концепций изданий;

- выработка рекомендаций по осуществлению приоритетных направлений развития журнала, исходя из основных направлений научных исследований и других направлений деятельности Университета;

- рассмотрение организационных вопросов создания нового журнала или серии, концепции журнала и других вопросов, возникающих в процессе создания журнала;

- содействие редакции журнала в решении организационных вопросов, оказание информационного, консультационного и иного содействия редакционной коллегии журнала;

- контроль за институтом рецензирования материалов, направляемых для публикации в журналах Университета;

- контроль за исполнением редакционными коллегиями и ответственными редакторами требований Дорожной карты журнала;

- разработка рекомендаций по организации и развитию издательской деятельности;

- участие в проведении конкурсов на лучший журнал в Университете;

- анализ результатов деятельности редакционных коллегий журналов Университета.

5. РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ ЖУРНАЛА

5.1. Главным редактором журнала Университета является Председатель Правления – Ректор Университета. Заместителем главного редактора журнала является Член Правления – проректор по научно-инновационной деятельности Университета, который осуществляет общее курирование научными журналами Университета и их редакционными коллегиями, а также Координационным советом научных журналов.

Handwritten signature

Handwritten signature

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата: «__» ____ 2025 г.	Издание: третье
	Положение о научном периодическом журнале	Положение КазНУ	Стр. 11 из 26

5.2. По каждому журналу формируется редакционная коллегия, которую возглавляет научный редактор соответствующего научного направления.

5.3. Научный редактор, ответственный редактор, технический редактор и состав редакционной коллегии утверждаются приказом Председателя Правления – Ректора Университета/заместителя Председателя Правления – Первого Проректора Университета/ Члена Правления – проректор по научно-инновационной деятельности Университета.

5.4. Участие в работе редакционной коллегии (кроме научного редактора, ответственного редактора и технического редактора) является общественно-научной работой сотрудников Университета.

5.5. Работа в журнале оплачивается научному редактору, ответственному редактору и техническому редактору в виде надбавки к заработной плате для стимулирования их деятельности по повышению качества научного журнала и контента веб-сайта, а также его продвижению в международные и специализированные базы данных, репозитории, директорий и т.д.

5.6. Научный редактор и другие члены редакционной коллегии должны иметь ученую степень доктора наук, кандидата наук, доктора PhD или доктора PhD по профилю.

5.7. Научный редактор журнала должен иметь публикации в журналах, входящих в международные базы данных Scopus и Web of Science, и/или индекс Хирша не менее 3 (трех).

5.8. В составе редакционной коллегии также должны быть ученые с индексом Хирша не менее 2 (двух) по тематическому направлению журнала в международных базах данных Web of Science и/или Scopus. Для журналов социально-гуманитарного направления необходимо, чтобы в составе редакционной коллегии были ученые, имеющие публикации в международных базах данных Web of Science или Scopus за последние 5 календарных лет.

5.9. Научный редактор журнала обеспечивает формирование и работу редакционной коллегии, несет ответственность за организацию работы редколлегии, рецензентов, ответственного и технического редактора, а также за качественный состав статей, издание выпусков журнала, заполнение веб-сайта журнала и координацию работы по соответствующему научному направлению. Он организует продвижение журнала в международные и специализированные базы данных, директории, репозитории и т.д., а также включает журнал в перечень КОКСНВО МНВО РК. Научный редактор выполняет поручения и запросы руководства и сотрудников УНиПА, ДНИД, а также исполняет должностные обязанности в соответствии с Должностной инструкцией научного редактора и программами/планами развития журнала, утвержденными на заседаниях Ученого совета Университета, Координационного совета научных журналов Университета и проректором по научно-инновационной деятельности, а также планами и программами, разработанными УНиПА и ДНИД.

5.10. Редакционная коллегия осуществляет деятельность по формированию выпусков журнала:

mf *Омид*

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата: «__» ____ 2025 г.	Издание: третье
	Положение о научном периодическом журнале	Положение КазНУ	Стр. 12 из 26

- несет ответственность за научный уровень публикуемых материалов и соответствие журнала требованиям к научным изданиям для включения в перечень изданий, рекомендуемых КОКСНВО МНВО РК для публикации основных результатов научной деятельности;

- осуществляет научное редактирование наиболее сложных работ определенного тематического направления с целью обеспечения высокого научного уровня издания;

- организует рецензирование рукописей и принимает решения о публикации материалов;

- формирует содержание текущего выпуска журнала/серии;
- определяет очередность публикаций;
- соблюдает периодичность выпуска номеров журнала/серии;
- обеспечивает привлечение к деятельности журнала ведущих ученых РК, ближнего и дальнего зарубежья;

- осуществляет деятельность по продвижению журнала в международные и специализированные базы данных;

- содействует включению научного журнала в перечень изданий, рекомендованных КОКСНВО МНВО РК;

- несет ответственность за соответствие рукописей и статей требованиям, порядку формирования и издания научного журнала;

- организует процесс ретракции статьи на основании решения редколлегии и публикует такие сведения на сайте журнала;

- соблюдает международные стандарты Комитета по этике научных публикаций (COPE) и Положение о научной этике Университета;

- участвует в проведении рекламных мероприятий для повышения рейтинга и узнаваемости журнала;

- несет ответственность за раскрытие информации о предоставленных на рассмотрение рукописях;

- соблюдает и выполняет распоряжения и запросы руководства и сотрудников УНиПА и ДНИД;

- осуществляет другие виды работ, направленные на повышение качества публикуемых статей и научного журнала в целом, узнаваемости, дальнейшего продвижения и развития журнала.

5.11. Ответственный редактор журнала должен иметь ученую степень не ниже степени кандидата наук, доктора PhD или доктора PhD по профилю, а также знание английского языка не ниже уровня Intermediate и/или наличие сертификата IELTS не ниже 6.0, или сертификата TOEFL, IELTS Indicator, Duolingo, эквивалентного указанному показателю IELTS.

5.12. Ответственный редактор журнала организует работу редколлегии и технического редактора совместно с научным редактором; оценивает и при необходимости редактирует поступившие рукописи, не изменяя их научное содержание; формирует и готовит к изданию выпуск номера журнала, строго соблюдая периодичность его издания; поддерживает обратную связь с авторами до

10.1

Оценено: [подпись]

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата: «__» ____ 2025 г.	Издание: третье
	Положение о научном периодическом журнале	Положение КазНУ	Стр. 13 из 26

момента выхода номера журнала; участвует в подборе рецензентов; осуществляет проверку на наличие заимствованных источников (плагиат); готовит всю необходимую документацию для продвижения журнала в международные и специализированные базы данных, директории, репозитории и т.д.; а также готовит всю необходимую финансовую документацию после формирования выпуска номера журнала. Он выполняет все поручения и запросы руководства и сотрудников УНиПА и ДНИД, а также исполняет должностные обязанности в соответствии с Должностной инструкцией ответственного редактора и Дорожной картой журнала.

5.13. Технический редактор журнала должен иметь степень магистра и/или высшее образование, а также опыт работы в ВУЗе и/или по специальности не менее 1 года.

5.14. Технический редактор подчиняется научному редактору и ответственному редактору журнала, курирует веб-сайт журнала, обеспечивает информационную и техническую поддержку сайта, проводит все необходимые процедуры для регистрации журнала в различных системах, содействует включению журнала в международные и специализированные базы данных, директории, репозитории, перечень изданий КОКСНВО МНВО РК и т.д. Технический редактор выполняет все поручения и запросы руководства и сотрудников УНиПА и ДНИД, а также исполняет должностные обязанности в соответствии с Должностной инструкцией технического редактора и Дорожной картой журнала.

6. ПОРЯДОК И ПРОЦЕСС ФОРМИРОВАНИЯ ВЫПУСКА ЖУРНАЛА/СЕРИИ ЖУРНАЛА

6.1. В журнале/серии журнала в процессе подачи, рецензирования и публикации коммуникация между редакцией, автором-корреспондентом и рецензентами должна осуществляться через электронную (онлайн) платформу OJS или ЕМ.

6.2. Рукопись, подлежащая опубликованию в журнале, должна быть загружена автором-корреспондентом (из числа авторов рукописи) с указанием всех метаданных рукописи и её авторов через электронные платформы не менее чем за два месяца до выхода очередного номера. Также автор-корреспондент обязан подтвердить сопроводительное письмо при загрузке статьи на сайт журнала.

6.3. После поступления рукописи статьи через функционал сайта журнала ответственный редактор проверяет соответствие поступивших рукописей тематическим направлениям журнала/серии журнала, а также формальным и техническим требованиям оформления статей (Приложение 1). Кроме того, он проводит проверку на наличие заимствованного текста в рукописи с помощью системы проверки на плагиат.

6.4. Для журналов, публикующих статьи на нескольких языках, доля статей зарубежных авторов в каждом номере должна составлять не менее 30% от общего

Секретарь: [подпись]

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата: «__» ____ 2025 г.	Издание: третье
	Положение о научном периодическом журнале	Положение КазНУ	Стр. 14 из 26

количества статей в данном выпуске, из которых не менее 2/3 должны быть на английском языке. Для журналов, публикующих статьи только на английском языке, доля статей зарубежных авторов должна составлять не менее 50%.

6.5. Доля статей авторов (казахстанских и зарубежных), не аффилированных с Университетом, в каждом номере должна составлять не менее 50% от общего количества статей в данном выпуске.

6.6. В случае соответствия рукописи формальным и техническим требованиям журнала, а также требованиям оригинальности, научный редактор организует проведение рецензирования поступивших рукописей.

6.7. Рецензирование должно проводиться в формате «слепого» рецензирования и осуществляться как минимум двумя учеными, имеющими ученую степень кандидата наук, доктора наук или доктора философии (PhD) и научную специализацию по теме рецензируемой рукописи.

6.8. Рукопись статьи направляется рецензентам через электронную платформу журнала без указания данных об авторе(ах). При отправке рукописи рецензентам научный редактор должен убедиться, что материал не содержит никаких сведений об авторе(ах). В свойствах документа (Word-файла) также не должно быть информации об авторе(ах) рукописи.

6.9. Срок рецензирования назначается редактором и не должен превышать двух месяцев с момента отправки материала рецензентам через электронную платформу журнала.

6.10. Рецензенты заполняют форму рецензии на электронной платформе журнала и отправляют результаты оценки статьи редактору. Форма рецензии не является обязательной и может изменяться по усмотрению редакционной коллегии, но должна содержать основные разделы оценки, указанные в Приложении 3.

6.11. В базе рецензентов журнала/серии журнала должны быть зарубежные рецензенты, имеющие публикации в международных базах данных Web of Science или Scopus за последние 5 календарных лет.

6.12. После завершения процесса рецензирования редактор принимает решение о публикации или об отказе в публикации.

6.13. Рукописи, по которым имеются замечания рецензентов, направляются автору для корреспонденции. Указанные замечания должны быть устранены в сроки, определяемые научным редактором. Автор(-ы) имеют право отказаться от исправления замечаний рецензентов, внесения изменений в рукопись и ее повторной отправки в редакцию журнала/серии журнала.

6.14. Отклоненные редакционной коллегией рукописи по результатам рецензирования не должны использоваться в интересах редакционной коллегии. Редактор или ответственный редактор обязаны уведомить автора для корреспонденции об отказе в опубликовании рукописи посредством электронной платформы журнала/серии журнала.

6.15. Электронные варианты оценок рецензентов на каждую одобренную или отклоненную к опубликованию в журнале статью хранятся в системе OJS или EM

Handwritten signature

Handwritten signature

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата: «__» ____ 2025 г.	Издание: третье
	Положение о научном периодическом журнале	Положение КазНУ	Стр. 15 из 26

не менее 3 лет с момента получения рецензии редактором.

6.16. В соответствии с периодичностью выпуска журнала редакционная коллегия принимает решение о выпуске номера после сбора необходимого количества одобренных к опубликованию статей.

6.17. Максимальное и минимальное количество статей в одном номере каждого журнала должно соответствовать установленным требованиям, указанным в Приложении 4.

6.18. Ответственный редактор, получив положительное решение научного редактора о выпуске журнала, формирует номер в соответствии с требованиями и передает его ответственным сотрудникам УНиПА для проверки и присвоения DOI статьям за один календарный месяц до даты опубликования следующего номера журнала.

6.19. Только после получения положительного заключения от сотрудников УНиПА по результатам проверки и присвоения DOI статьям, ответственный редактор передает укомплектованный номер журнала в отдел научных изданий Издательского дома «Казак университеті» для дальнейшей корректуры и получения статей в формате PDF.

6.20. Технический редактор совместно с ответственным редактором размещает одобренные для публикации статьи в формате PDF на веб-сайте журнала не позднее 20-го числа месяца, в котором опубликован очередной номер журнала (Приложение 3).

6.21. После публикации выпуска журнала, для журналов/серий журналов, имеющих печатный ISSN, ответственный редактор организует рассылку печатных версий журнала по адресам обязательной рассылки посредством почтового отправления.

7. РЕДАКЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ЖУРНАЛА/СЕРИИ ЖУРНАЛА

7.1. Каждый журнал или серия журналов должны иметь четко сформулированную редакционную политику, которая отражает правила и предписания, регулирующие работу научного журнала.

7.2. Редакционная политика разрабатывается редколлегией журнала и может быть изменена главным редактором или другим ответственным лицом в случае необходимости корректировки правил и предписаний работы журнала или серии журналов.

7.3. В редакционной политике обязательно должны быть отражены и подробно описаны следующие пункты, касающиеся организации работы журнала и редколлегии:

- Заявленные цели редакции;
- Тематические направления журнала или серии журналов;
- Периодичность выхода журнала;
- Порядок подачи и условия публикации статьи;
- Правила проверки оригинальности рукописи на предмет использования

Сид

Одобр. Сид

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата: «__» ____ 2025 г.	Издание: третье
	Положение о научном периодическом журнале	Положение КазНУ	Стр. 16 из 26

заимствованного материала (оригинальность статьи должна составлять не ниже 80%);

- Процесс рецензирования;
- Архивация и доступность опубликованных статей;
- Этические нормы для редколлегии, авторов и рецензентов.

8. ЭТИКА ПУБЛИКАЦИИ

8.1. Этика публикации для научных журналов Университета должна устанавливать нормы, принципы и стандарты этического поведения редакторов, рецензентов и авторов, а также меры по выявлению конфликтов интересов и неэтичного поведения, инструкции по изъятию (ретракции), исправлению и опровержению статей, а также процедуры и меры, принимаемые в случае нарушения этики публикации.

8.2. Все участники процесса публикации, каждый автор, научный редактор, рецензент, ответственный редактор и члены редакционной коллегии научного журнала, обязаны безусловно придерживаться принципов публикационной этики.

8.3. Автор рукописи и опубликованной статьи в научном журнале Университета, научный редактор, члены редколлегии, рецензенты и другие лица, участвующие в процессе публикации, несут персональную ответственность за соблюдение принципов, норм и стандартов публикационной этики для научных журналов Университета.

8.4. При рассмотрении нарушений этических норм публикационной этики необходимо опираться на юридические нормы, регулирующие научную работу, а также на коллективные договоры и этические стандарты.

8.5. Разрешение этических конфликтов следует осуществлять путем обсуждений и дискуссий.

8.6. Нарушения этических норм публикационной этики должны рассматриваться Этической комиссией факультета Университета, при котором действует научный журнал или серия журналов.

9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНСТРУМЕНТОВ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА (ИИ)

Научные журналы Университета придерживаются рекомендаций, установленных издательством Elsevier.

9.1. В тех случаях, когда авторы используют генеративный искусственный интеллект (ИИ) и технологии с поддержкой ИИ в процессе написания, эти технологии должны использоваться только для улучшения читаемости и языка работы, а не для замены ключевых авторских задач, таких как разработка научных, педагогических или медицинских идей, составление научных выводов или предоставление клинических рекомендаций.

9.2. Использование технологии должно осуществляться под наблюдением и

me

Одобрено: [подпись]

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата: «__» ____ 2025 г.	Издание: третье
	Положение о научном периодическом журнале	Положение КазНУ	Стр. 17 из 26

контролем автора, и вся работа должна быть тщательно просмотрена и отредактирована, поскольку ИИ может генерировать достоверные, но неверные, неполные или предвзятые результаты. Авторы в конечном счете несут полную ответственность за содержание своей работы.

9.3. Авторы не должны указывать генеративный ИИ и технологии, основанные на ИИ, в качестве автора или соавтора, а также ссылаться на ИИ как на автора. Авторство подразумевает ответственность и задачи, которые могут быть возложены только на людей и выполняться ими.

9.4. Авторы должны раскрыть в своей рукописи информацию об использовании генеративного ИИ и технологий, поддерживаемых ИИ, и соответствующее заявление будет написано в опубликованной работе. Декларирование использования этих технологий способствует прозрачности и доверию между авторами, читателями, рецензентами, редакторами и участниками, а также помогает соблюдать условия использования соответствующего инструмента или технологии.

9.5. Использование изображений, сгенерированных ИИ, ограничено следующими условиями:

- Если использование генеративного ИИ или инструментов с поддержкой ИИ является частью проекта исследования или методов исследования.

- Изображения, созданные ИИ, непосредственно относящиеся к исследованиям, посвященным ИИ, будут рассматриваться в индивидуальном порядке.

- Такое использование должно быть описано воспроизводимым образом в разделе "Методы". Это должно включать объяснение того, как генеративный ИИ, инструменты с поддержкой ИИ использовались в процессе создания, изменения изображения, а также название модели/инструмента, номер версии и дополнение (если применимо), а также производителя.

9.6. Данная политика не распространяется на менеджеры ссылок, которые позволяют авторам собирать, систематизировать, комментировать и использовать ссылки на научные статьи, такие как Mendeley, EndNote, Zotero и другие. Эти инструменты могут использоваться авторами без раскрытия информации. Политика распространяется только на генеративный ИИ и инструменты с поддержкой ИИ, такие как большие языковые модели, которые могут генерировать выходные данные, используемые для создания оригинального контента для публикации.

9.6. Авторы, которые использовали генеративный ИИ/инструменты, поддерживаемые ИИ, должны включить в конце своей рукописи заявление непосредственно над ссылками/библиографией, озаглавленное "Декларация о генеративном ИИ и технологиях, поддерживаемых ИИ, в процессе написания". В этом заявлении авторы должны указать инструмент, который был использован и причину его использования. Рекомендуются авторам придерживаться следующего формата при подготовке своего заявления:

«При подготовке данной работы автор(ы) использовали (НАЗВАНИЕ

ref *Эксп: Amf*

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата: «__» ____ 2025 г.	Издание: третье
	Положение о научном периодическом журнале	Положение КазНУ	Стр. 18 из 26

МОДЕЛИ/СЕРВИСА) для того, чтобы (ОБОСНОВАТЬ). После использования этого инструмента/сервиса автор(ы) просмотрели и отредактировали содержимое по мере необходимости и несут полную ответственность за содержание публикации».

9.7. В случае выявления серьезных нарушений публикационной этики, связанных с использованием инструментов ИИ, может быть инициирован процесс ретракции статьи. Этот процесс включает:

- Проведение внутренней проверки со стороны редакционной коллегии.
- Уведомление авторов о результатах проверки.
- Публикацию официального объявления о ретракции с указанием причин и деталей нарушения.

10. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ЖУРНАЛОВ

10.1. Финансирование издания журнала осуществляется за счет внебюджетных средств Университета или благотворительных, спонсорских и других средств (при наличии).

10.2. Оплата публикации производится постранично в соответствии с утвержденным прейскурантом цен за публикацию в научных журналах Университета.

10.3. В исключительных случаях, при наличии других источников финансирования журнала, авторы могут быть полностью или частично освобождены от оплаты за публикацию статьи.

10.4. Рецензенты, осуществлявшие рецензирование поступивших рукописей в журнал, не получают денежного и иного вознаграждения.

11. ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ЖУРНАЛА

11.1. В целях информационной открытости научного издания у всех журналов должен быть собственный официальный электронный сайт (Приложение 4), на котором размещается:

- информация о бумажной и/или электронной версии научного издания, включая сведения об учредителе и (или) собственнике издания;
- цель и тематическая направленность научного издания;
- состав редакционной коллегии (редакционного совета) с указанием ученой степени, ученого звания (при наличии) и места работы;
- тип и порядок рецензирования статей;
- DOI (Digital Object Identifier) для каждой статьи;
- публикационная этика, в которой указаны обязанности и права редакторов, рецензентов и авторов, а также меры по выявлению конфликтов интересов, неэтичного поведения, инструкции по отзыву или исправлению статей, публикации исправлений, извинений и опровержений;

Исх.

Отв.: *Андр.*

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата: «__» ____ 2025 г.	Издание: третье
	Положение о научном периодическом журнале	Положение КазНУ	Стр. 19 из 26

- руководство для авторов по оформлению статьи, включая применение способов транслитерации для оформления списка литературы;
- поисковая система;
- содержание номера за последние двенадцать месяцев и архив номеров прошлых лет с доступом к содержанию;
- контактная информация;
- онлайн-система подачи и рецензирования статей.

11.2. Сайт журнала призван способствовать более широкому информационному доступу к научным журналам Университета в условиях глобальной научной среды, повышая конкурентоспособность журнала и поддерживая статус Университета как ведущего научно-инновационного центра РК.

11.3. Журналы предоставляют открытый доступ к своему контенту на сайте. Задачей сайта является информирование авторов и читателей о деятельности журнала и условиях публикации.

11.4. Читатели и авторы могут ознакомиться с электронными версиями текущего выпуска журнала и архивами за предыдущие периоды. Все публикации журнала в электронном виде распространяются бесплатно и без ограничений на условиях лицензии Creative Commons Attribution License (CC BY-NC-NC 4.0).

11.5. Сайт научного журнала Университета не может быть использован в коммерческих, политических и иных целях, запрещенных действующим законодательством.

11.6. Информационная поддержка контента сайта <http://journal.kaznu.kz/> осуществляется сотрудником Управления науки и публикационной активности. Техническое сопровождение выполняется сотрудниками ДИТ.

11.7. Информационное наполнение контента и сопровождение сайтов журналов осуществляет редакционная коллегия, а техническое сопровождение — сотрудники ДИТ.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНОГО ЖУРНАЛА

12.1. Реорганизация и прекращение деятельности научного журнала осуществляются в соответствии с приказом Председателя Правления – Ректора на основании решения Ученого совета Университета.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на Члена Правления – проректора по научно-инновационной деятельности Университета.

sub

Директор: [подпись]

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата: «__» ____ 2025 г.	Издание: третье
	Положение о научном периодическом журнале	Положение КазНУ	Стр. 20 из 26

Приложение 1

Типовые требования к оформлению рукописи в научные журналы Университета

Журнал/серия журнала принимает ранее неопубликованные рукописи статей, соответствующие научным направлениям и профилю журнала, на русском, казахском или английском языках.

Рукопись представляется в электронном формате (в форматах .doc, .docx, .rtf) ТОЛЬКО посредством загрузки через функционал сайта журнала – Open Journal System – системы онлайн-подачи и экспертной оценки. Для этого автору для корреспонденции необходимо зарегистрироваться на веб-сайте журнала, а затем загрузить сопроводительное письмо, подписанное всеми соавторами рукописи, файл рукописи в требуемом формате и другие необходимые материалы через электронную платформу журнала.

Структура научной рукописи статьи включает название, аннотацию, ключевые слова, основные положения, введение, материалы и методы, результаты, обсуждение, заключение, информацию о финансировании (при наличии) и список литературы.

В каждой оригинальной статье (за исключением гуманитарных направлений) обеспечивается воспроизводимость результатов исследования. Методология исследования описывается с указанием происхождения оборудования и материалов, методов статистической обработки данных и других способов, способствующих воспроизводимости.

Кегль шрифта – 12 (аннотация, ключевые слова и литература – 10, текст таблиц – 9–11). Шрифт – Times New Roman, выравнивание – по ширине текста, интервал – одинарный, абзацный отступ – 0,8 см. Поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое и правое – 2 см.

Рисунки, таблицы, графики, диаграммы и др. представляются непосредственно в тексте с указанием нумерации и заглавия (например, Рис. 1 – Название рисунка). Количество рисунков, таблиц, графиков и диаграмм не должно превышать 20% от общего объема статьи (в некоторых случаях до 30%).

Объем рукописи статьи (без учета названия, сведений об авторах, аннотации, ключевых слов и библиографического списка) должен составлять не менее 3 000 слов и не превышать 7 000 слов для социогуманитарных направлений, а также от 1 500 до 7 000 слов для естественнонаучных и технических направлений.

Структура статьи:

Первая страница:

Первая строка – индекс МРНТИ, выравнивание – по левому краю, шрифт – полужирный. Индекс МРНТИ, соответствующий тематике рукописи, следует верифицировать на сайте <http://grnti.ru/>.

Название рукописи статьи (заголовок) должно отражать суть и содержание статьи, привлекая внимание читателя. Оно должно быть кратким, информативным и не содержать жаргонизмов или аббревиатур. Оптимальная длина заголовка – 5–7 слов (в некоторых случаях допускается до 10–12 слов). Название представляется на русском, казахском и английском языках, полужирным шрифтом строчными буквами, выравнивание – по центру.

Автор(ы) статьи – количество авторов не ограничено, однако рекомендуется не превышать 7 соавторов. Автор для корреспонденции должен обеспечить включение всех участников исследования (при количестве авторов более одного), внесших достаточный вклад в написание рукописи, в список авторов. Также необходимо получить одобрение окончательной версии рукописи от всех авторов перед представлением в редакцию журнала для публикации.

Необходимо предоставить следующую информацию об авторах:

- Инициалы и фамилия
- Места работы (аффилиация)
- Город, страна
- Email

mt

Оценено: [подпись]

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата: «__» ____ 2025 г.	Издание: третье
	Положение о научном периодическом журнале	Положение КазНУ	Стр. 21 из 26

- ORCID
- Сведения об авторах должны быть представлены на русском, казахском и английском языках.
- Сведения об авторах должны быть представлены обычным шрифтом строчными буквами и выровнены по центру. Основным автор указывается первым в списке, а автор для корреспонденции выделяется знаком (*).
- Автором для корреспонденции является тот автор, который осуществляет переписку с редакцией до и после печати рукописи и отвечает на все замечания и исправления по рукописи. Важно указать действующий электронный адрес и контактные данные при подаче рукописи.
- Принадлежность авторов к определенному месту работы указывается в виде надстрочных индексов перед фамилиями (1, 2, 3). Авторы из одной и той же организации должны быть обозначены одинаковой надстрочной цифрой.
- Для всех авторов обязательно указание идентификационного номера ORCID с использованием гиперссылки в значке.

¹ Инициалы и фамилия, ² Инициалы и фамилия*

¹ место работы (аффилиация), город, страна

² место работы (аффилиация), город, страна

* Автор для корреспонденции – Инициалы и фамилия, e-mail, место работы (аффилиация), город, страна, с указанием индекса, адреса организации.

Структура научной статьи должна включать название, аннотации, ключевые слова, введение, материалы и методы, результаты, обсуждение, заключение, информацию о финансировании (при наличии), список литературы.

В аннотации должны излагаться суть и использованные методы исследования, суммируются наиболее важные результаты и их значимость. Объем аннотации составляет не менее 150 и не более 300 слов на русском, казахском и английском языках. Аннотация включает в себя следующие **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ** пункты:

- Вступительное слово о теме исследования.
- Цель, основные направления и идеи научного исследования.
- Краткое описание научной и практической значимости работы.
- Краткое описание методологии исследования.
- Основные результаты и анализ, выводы исследовательской работы.
- Ценность проведенного исследования (внесенный вклад данной работы в соответствующую область знаний).
- Практическое значение итогов работы.

Ключевые слова/словосочетания – количеством не менее 5 слов/словосочетаний на русском, казахском и английском языках предназначены для поиска текста статьи и определения ее предметной области.

Последующие страницы:

- Введение
- Материалы и Методы
- Результаты и Обсуждение
- Заключение, выводы
- Благодарности (не обязательно)
- Источник финансирования (при наличии)
- Список литературы

Введение состоит из следующих основных элементов:

Обоснование выбора темы: Актуальность темы или проблемы. В обосновании выбора темы, на основе описания опыта предшественников, сообщается о наличии проблемной ситуации (отсутствие каких-либо исследований, появление нового объекта и т.д.).

✓ Актуальность темы определяется общим интересом к изученности данного объекта, но

mf *Омис: Ами*

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата: «__» ____ 2025 г.	Издание: третье
	Положение о научном периодическом журнале	Положение КазНУ	Стр. 22 из 26

отсутствием исчерпывающих ответов на имеющиеся вопросы; она доказывается теоретической или практической значимостью темы.

✓ Секция должна охватывать фундаментальные и новые труды по исследуемой тематике зарубежных авторов на английском языке (не менее 15 трудов), анализ данных трудов с точки зрения их научного вклада, а также пробелы в исследовании, которые вы дополняете в своей статье.

✓ Определение объекта, предмета, целей, задач, методов, подходов, гипотезы и значения вашей работы. Цель исследования связана с доказательством тезиса, то есть представлением предмета исследования в избранном автором аспекте.

Материалы и методы должны состоять из описания материалов и хода работы, а также полного описания использованных методов. Характеристика или описание материала исследования включает его представление в качественном и количественном отношении. Характеристика материала — один из факторов, определяющих достоверность выводов и методов исследования.

В этом разделе описывается, как проблема была изучена: предоставляется подробная информация без повторения ранее опубликованных установленных процедур; используется идентификация оборудования (программного обеспечения) и описание материалов с обязательным внесением новизны при использовании материалов и методов.

Научная методология должна включать в себя:

- исследовательский вопрос(-ы);
- выдвигаемую(-ые) гипотезу(-ы) (тезис);
- этапы исследования;
- методы исследования;
- результаты исследования.

Результаты и обсуждение — в этом разделе приводится анализ и обсуждение полученных вами результатов исследования. Формулируются выводы по результатам, полученным в ходе исследования, и раскрывается основная суть. Это один из самых важных разделов статьи. В нем необходимо провести анализ результатов своей работы и обсудить соответствующие результаты в сравнении с предыдущими исследованиями, анализами и выводами.

Заключение, выводы — это обобщение и подведение итогов работы на данном этапе; подтверждение истинности выдвигаемого утверждения, высказанного автором, и заключение автора об изменении научного знания с учетом полученных результатов.

Выводы не должны быть абстрактными; они должны использоваться для обобщения результатов исследования в той или иной научной области с описанием предложений или возможностей дальнейшей работы.

Структура заключения должна содержать следующие вопросы: каковы цели и методы исследования? Какие результаты получены? Каковы выводы? Каковы перспективы и возможности внедрения, применения разработки?

Благодарности — перечислите лиц и организации, которые оказали помощь во время исследования (например, предоставили помощь в переводе, написании текста или обеспечили материалами/оборудованием для работы и т.д.).

Источник финансирования — укажите идентификационный номер и название проекта или программы, а также название финансирующей организации.

Список используемой литературы или библиографический список должен содержать не менее 10 наименований для естественнонаучных и технических направлений, а для социогуманитарных направлений — не менее 15 наименований. При этом не менее 50% из общего числа наименований должны быть на английском языке. В данном разделе необходимо учесть следующие моменты:

- Цитируйте основные научные публикации и передовые методы исследования,

inf *Оцен: fond*

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата: «__» ____ 2025 г.	Издание: третье
	Положение о научном периодическом журнале	Положение КазНУ	Стр. 23 из 26

которые применяются в данной области науки и на которых основана работа автора.

- Избегайте чрезмерных самоцитирований ранее опубликованных работ.
- Старайтесь не ссылаться на публикации авторов СНГ/СССР, используйте мировой опыт (например, PubMed, Web of Science).
- Не следует ссылаться на энциклопедии, монографии, диссертации и материалы, не имеющие общего доступа.
- Библиографический список должен содержать фундаментальные и наиболее актуальные труды, опубликованные известными зарубежными авторами и исследователями по теме статьи.
- Список литературы представляется в алфавитном порядке и включает ТОЛЬКО те работы, которые цитируются в тексте.
- Недопустимо наличие множества ссылок, не имеющих отношения к работе, или неуместные суждения о ваших собственных достижениях.

Список литературы должен оформляться в соответствии с требованиями, установленными конкретным научным журналом. В зависимости от дисциплины и области исследования, авторы выбирают соответствующий стиль, такой как APA Style для социогуманитарных наук или Chicago Style для естественных наук. Соблюдение установленных норм цитирования и форматирования, указанных в инструкциях для авторов, является обязательным для обеспечения соответствия требованиям редакции.

В случае наличия в списке литературы работ, представленных на кириллице, необходимо представить список литературы в двух вариантах: первый – в оригинале, второй – романизированным алфавитом (транслитерация – translit.ru).

Подпись: [подпись]

Оценено: [подпись]

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата: «__» ____ 2025 г.	Издание: третье
	Положение о научном периодическом журнале	Положение КазНУ	Стр. 24 из 26

Приложение 2

**Допустимое минимальное и максимальное количество статей
в одном номере журнала**

№ п/п	Научные журналы	Количество
1.	International Journal of Biology and Chemistry	максимальное – 15, минимальное – 10
2.	International Journal of Mathematics and Physics	максимальное – 10, минимальное – 6
3.	Physical Sciences and Technology	максимальное – 10, минимальное – 6
4.	Farabi Journal of Social Sciences	максимальное – 10, минимальное – 6
5.	Interdisciplinary Approaches to Medicine	максимальное – 15, минимальное – 6
6.	Journal of Problems in Computer Science and Information Technologies	максимальное – 10, минимальное – 5
7.	Журнал проблем эволюции открытых систем	максимальное – 15, минимальное – 6
8.	Серия математика, механика, информатика	максимальное – 10, минимальное – 6
9.	Серия «Религиоведение»	максимальное – 10, минимальное – 6
10.	Серия востоковедения	максимальное – 15, минимальное – 6
11.	Серия химическая	максимальное – 10, минимальное – 4
12.	Серия биологическая	максимальное – 15, минимальное – 10
13.	Серия историческая	максимальное – 20, минимальное – 10
14.	Серия экономическая	максимальное – 15, минимальное – 10
15.	Серия физическая	максимальное – 15, минимальное – 10
16.	Серия экологическая	максимальное – 15, минимальное – 10
17.	Серия географическая	максимальное – 10, минимальное – 6
18.	Серия международные отношения и международное право	максимальное – 15, минимальное – 6
19.	Серия юридическая	максимальное – 20, минимальное – 6
20.	Серия философии, культурологии и политологии	максимальное – 20, минимальное – 10
21.	Серия психологии и социологии	максимальное – 20, минимальное – 6
22.	Серия «Педагогические науки»	максимальное – 15, минимальное – 6
23.	Серия филологическая	максимальное – 25, минимальное – 10
24.	Серия журналистики	максимальное – 15, минимальное – 6
25.	Новые исследования Тувы	максимальное – 15, минимальное – 6
26.	«Global Synergy»	максимальное – 15, минимальное – 6

суд Оцен: *Amf*