

Конференция және ғылыми іс-шараларды өткізу туралы Ұсыныс хаттың үлгісі

1. Ұсыныс хат ғылыми-инновациялық қызмет жөніндегі Басқарма-мүшесі проректор М.К. Ибраимовтың атына жазылады.

Ұсыныс хатта:

- іс-шараның тақырыбы;
- мақсаты және ғылыми өзектілігі;
- күтілетін нәтижелер (мақала (Scopus/Wed of Sceince)/ұсыныстар (орталық, зертхана ашу)/ жоба/ меморандум);
- форматы;
- спикерлер (кемінде 2 шетелдік спикер және олардың профайлы);
- уақыты;
- мақсатты аудитория өтетін орны көрсетілуі керек.

Сонымен қатар, іс-шара университеттік бекітілген жоспарда болу шарт. Іс-шараға ұсыныс екі апта бұрын жазылу керек.

2. Salem Office:

1) **Келісілді**-Абдреш А.Ғ., Ғылым және инновациялық қызмет жөніндегі департаментінің бас маманы.

2) **Келісілді**-Акимбекова Г.Ш., Ғылым және инновациялық қызмет жөніндегі департаменті директорының орынбасары.

3) **Келісілді**-Тастамбек Қ.Т., Ғылым және инновациялық қызмет жөніндегі департамент директоры.

4) **Келісілді** – Кистаубаева А.С., Ректор Аппараты жетекшісі

4) **Қол қоюшы**- Ибраимов М.К., Ғылыми-инновациялық қызмет жөніндегі Басқарма-мүшесі проректор.

5) **Адресат- қарастыру үшін**, Ғылым және инновациялық қызмет жөніндегі департаменті.

Орынд. _____
Тел: _____

Өтінімдер

- 1.Кітапханаға өтінім
- 2.Типографияға өтінім
3. IT департаментіне өтінім
4. Ақпарат және коммуникациялар департаментіне өтінім

**Басқарма мүшесі - Академиялық
мәселелер бойынша проректор
А.К. Галееваға**

Өтінім

Механика-математика факультеті ҚР Ұлттық инженерлік академиясымен, Түркі әлемінің математикалық қоғамымен (TWMS), қазақстандық математикалық қоғамымен және математика және математикалық модельдеу институтымен бірлесіп 23-24 қазанда ғылыми-практикалық конференция өткізеді.

Осыған байланысты, механика-математика факультеті факультеті Сізден № 409 конференц-залында ашылу рәсімі мен планер отырысын өткізуге рұқсат беруді және ұйымдастыру мәселелеріне көмек көрсетуді сұрайды.

Факультет деканы _____

Орынд. _____
Тел: _____

Salem office

Келісілді: Тастамбек К.Т., Кистаубаева А.С., Ж.Арекенова

Қол қоюшы: Галеева А.К.

**Басқарма мүшесі - Қаржы шаруашылық
мәселелері және инфрақұрылымды
дамыту бойынша проректор
А.Б. Тасыбаевқа**

Өтінім

Механика-математика факультеті ҚР Ұлттық инженерлік академиясымен, Түркі әлемінің математикалық қоғамымен (TWMS), қазақстандық математикалық қоғамымен және математика және математикалық модельдеу институтымен бірлесіп 23-24 қазанда ғылыми-практикалық конференция өткізеді.

Осыған байланысты, _____ факультеті Сізден «Қазақ университеті» баспасында басып шығаруға рұқсат беруіңізді сұрайды:

- Сертификат 200 дана,
- Алғыс хат 50 дана,
- Кувертка 15 дана,
- Баннер (өлшемі),
- Электронды жинаққа ISBN нөмірі.

Факультет деканы _____

Орынд. _____
Тел: _____

Salem office

Келісілді: Декан, Ануарбек А.А., Каримханов А.,

Қол қоюшы: Декан

Қарастыру үшін: А.Б. Тасыбаев

**ІТ инфрақұрлымын дамытуды
қамтамасыз ету департаментінің
директоры М.М. Томановқа**

Өтінім

Филология факультеті 26-желтоқсанында, сағат 11.00 де Ғылыми кеңес залында (Ректорат 15-этаж) Сиань ғылым және технология университетінің профессоры Лю Сианронгтың «Халықаралық жобалар, нәтижелері және болашақ бағыттары» атты көшбасшылық дәрісіне өтуіне орай, Сізден техникалық (аудио-видео) көмек көрсетуді сұрайды.

Факультет деканы _____

Орынд. _____
Тел: _____

Salem office
Келісілді: Декан
Қол қоюшы: М.М. Томанов

**Ақпарат және коммуникациялар
департаментінің директоры
Қ.М. Байдәулетоваға**

Өтінім

2025 жылдың 22-желтоқсанында Ғылыми кітапхананың №409 конференц-залында, Р. Алшановтың «Зұлқарнайынның сақ жеріне жорығы. Шу хақанның тарихынан» еңбегінің негізінде іс-шара өтеді.

Осыған орай, Филология факультеті Сізден іс-шараны фото және бейнетүсіріліммен қамтамасыз етуді сұрайды.

Факультет деканы _____

Орынд. _____
Тел: _____

Salem office
Келісілді: Декан
Қол қоюшы: Қ.М. Байдаулет

Конференциялар және ғылыми іс-шаралар бойынша есеп

1. Есеп ғылыми-инновациялық қызмет жөніндегі Басқарма-мүшесі проректор М.К. Ибраимовтың атына жазылады. Есепте:

- іс-шараның тақырыбы;
- ұсыныстардың біріктірілген нұсқасы бойынша қабылданған қарар (резолюция);
- қатысушылар саны;
- баяндамалар тізімі;
- жарияланымдар туралы ақпарат (жоспарланған мақаланың жарық көруі туралы);
- медиа және ақпараттық қамту туралы (сілтеме).

2.Salem Office:

*1)Келісілді-*Абдреш А.Ғ., Ғылым және инновациялық қызмет жөніндегі департаментінің бас маманы.

*2)Келісілді-*Акимбекова Г.Ш., Ғылым және инновациялық қызмет жөніндегі департаменті директорының орынбасары.

*3)Келісілді-*Тастамбек Қ.Т., Ғылым және инновациялық қызмет жөніндегі департамент директоры.

4)Қол қоюшы- Ибраимов М.К., Ғылыми-инновациялық қызмет жөніндегі Басқарма-мүшесі проректор.

5)Адресат- қарастыру үшін, Ғылым және инновациялық қызмет жөніндегі департаменті.

Орынд. _____

Тел: _____